

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление общего образования Ртищевского района)

ПРИКАЗ

От 25. 03. 2022 года

г. Ртищево

№ _____

**О кадровом резерве руководителей
образовательных учреждений
Ртищевского муниципального района**

В целях повышения эффективности и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, повышения качества руководящих должностей в учреждениях образования, выявления и использования потенциальных возможностей работников и привлечения высококвалифицированных специалистов на руководящие должности в учреждения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о кадровом резерве руководителей образовательных учреждений Ртищевского муниципального района (приложение 1)
2. Создать кадровый резерв руководителей образовательных организаций Ртищевского муниципального района
3. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Ртищевском муниципальном районе.
4. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей системы образования района, возложить на нее функции по формированию и ведению кадрового резерва руководителей образовательных учреждений Ртищевского муниципального района:
С.В. Рудаева- начальник управления общего образования;
Л.В. Болтова – начальник МКУ «МЦОКО»;
С.С. Портянко- главный специалист управления общего образования;
М.Д. Маслова- главный специалист управления общего образования;
З.Н. Сашенкова – методист МКУ «МЦОКО»;
Е.Н. Мачильская- директор МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево»;
И.Ю. Дмитриенко – директор МОУ «СОШ № 2 г. Ртищево».
5. Работу по ведению кадрового резерва руководителей системы образования Ртищевского муниципального района возложить на заместителя начальника управления общего образования О.А. Третьякову.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Начальник управления
общего образования администрации
Ртищевского муниципального района**

С.В. Рудаева

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Основные положения

1.1. Положение о резерве управленческих кадров в Ртищевском муниципальном районе определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров в Ртищевском муниципальном районе, а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров создается с целью эффективного замещения вакантных управленческих должностей руководителей образовательных учреждений Ртищевского муниципального района (далее – района).

1.3. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных должностей руководителей образовательных учреждений района;
- внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в системе муниципального образования;
- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования района.

2. Этапы формирования резерва

Формирование резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в резерв
- оценка и отбор кандидатов для включения в резерв
- формирование списка резерва

3. Порядок и условия включения в резерв управленческих кадров

3.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими качествами, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, имеющие опыт управленческой деятельности, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности

3.2. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется путем самовыдвижения на основе заявлений кандидатов для включения в резерв управленческих кадров.

3.3. Кандидат в резерв управленческих кадров представляет в Комиссию:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации;
- согласие на обработку и использование персональных данных.

3.4. Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

3.5. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лицами, не включенными в резерв.

3.6. Резерв формируется и утверждается приказом Управления образования с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах муниципальной системы образования и оформляется в виде списков согласно приложению.

3.7. Решение об отказе в допуске в резерв управленческих кадров принимается в случаях:

- отсутствие у кандидата высшего образования;
- несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

- установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

4. Работа с резервом управленческих кадров

4.1. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, включает в себя получение ими дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики управления.

4.2. При работе с резервом управленческих кадров используются следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);
- проведение для лиц, стоящих в резерве управленческих кадров, семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов, профессиональной переподготовки, стажировок;
- участие в проведении и организации иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей, в соответствии с методиками подготовки, переподготовки участников резерва управленческих кадров

4.4. Управление образования не менее четырех раз в год проводит для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, специализированные семинары «Школа резерва управляющих кадров».

4.5. Исключение лица из резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:

- назначение на должность, для замещения которой был сформирован резерв управленческих кадров;
- по личному заявлению об исключении из резерва управленческих кадров;
- по решению Комиссии в случае невыполнения участником резерва управленческих кадров индивидуального плана подготовки по неуважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- отказ от предложенной для замещения должности, в резерве на которую находилось лицо.

5. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров

5.1. Анализ организации работы с резервом и его использования проводится ежегодно.

5.2. Эффективность определяется по следующим показателям:

- количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва;
- количество лиц, назначенных на вышестоящую должность;
- количество лиц, успешно прошедших обучение;
- количество лиц, успешно реализовавших индивидуальные программы профессионального развития.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
руководителей образовательных учреждений
Ртищевского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель управления образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СПИСОК
кандидатов для включения в кадровый резерв
руководителей образовательных учреждений Ртищевского муниципального района

№	Фамилия, имя, отчество кандидата в кадровый резерв	Место работы	Занимаемая должность	Должность кадрового резерва

Ведущий специалист
по кадровым вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
руководителей образовательных учреждений
Ртищевского муниципального района

Включение в кадровый резерв
Руководителей образовательных учреждений
Ртищевского муниципального района

От _____

(наименование занимаемой должности)

(наименование предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Домашний адрес, тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ртищевского муниципального района Саратовской области для замещения руководящей должности

(наименование должности)

С Положением о кадровом резерве руководителей образовательных учреждений Ртищевского муниципального района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявленными к вышеуказанной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Анкета кандидата
на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений
Ртищевского муниципального района Саратовской области**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения "___" _____ 19__ г. _____

число месяц год количество полных лет

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства: _____

Семейное положение: _____
(холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова)

Номер контактного телефона: _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Сведения об образовании:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы повышения, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Длительность обучения	Название

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

Паспорт _____ серия _____ номер _____

Выдан _____

Я подтверждаю достоверность всего изложенного выше.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение, адрес сотрудника)

_____ (№ основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

Даю согласие специалистам Управления образования администрации Ртищевского муниципального района на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку своих персональных данных для выполнения функции, связанных с включением в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ртищевского муниципального района.

Перечень персональных данных работника, на обработку которых дается согласие:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- личное дело, трудовая книжка;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- социальные льготы;
- судимость и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- материалы по повышению квалификации и аттестации;
- материалы служебных расследований.

Срок, в течении которого действует данное согласие совпадает со сроком включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Отзыв настоящего согласия, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления поданного в управление образования.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)