

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление общего образования Ртищевского района)

ПРИКАЗ

23.11.2015 г.

г. Ртищево

№ 304

О проведении итогового сочинения в 2015-2016 учебном году на территории Ртищевского муниципального района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.10.2015 г. № 02-448, от 30.10.2015 г. № 02-484, в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области № 3494 от 20.11.2015 г., в целях обеспечения проведения на территории Ртищевского муниципального района итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1 Организовать проведение итогового сочинения 2 декабря 2015 года, 3 февраля и 4 мая 2016 года.

1.2 Для проведения итогового сочинения назначить следующие категории лиц:

- членов комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения;
- ответственного из членов администрации образовательной организации за получение бланков итогового сочинения от муниципального координатора, а также передачу материалов итогового сочинения;
- технического специалиста, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения;
- дежурных, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов.

1.3 Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года, учителей русского языка и литературы.

1.4 Создать условия для проведения итогового сочинения в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Порядком проведения и проверки итогового сочинения, утверждённым пунктом 1.1 приказа министерства образования

Саратовской области № 3494 от 20.11.2015 г.

- 1.5 В день проведения сочинения до 11.00 часов направить в адрес управления общего образования отчёт об участниках итогового сочинения (приложение № 1) по электронной почте buchkova63.63@mail.ru
- 1.6 Обеспечить передачу оригиналов, копий бланков итогового сочинения, сопроводительных документов в управление общего образования 02.12.2015 г. с 15.00 до 17.00 (сельские образовательные организации), 03.12.2015 г. с 8.00 до 10.00 (городские образовательные организации), 03.02.2016 г. и 4.05.2016 г. до 17.00.
- 1.7 Направить педагогов образовательных организаций в качестве членов (экспертов) муниципальной комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения 03.12.2015 г., МОУ «СОШ №7 г. Ртищево» к 12.00, 04.12.2014 – 05.12.2014 г. к 8.00 (приложение № 2), 04.02.2016 г. и 5.05.2016 г. к 12.00.
- 1.8 Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.
- 1.9 Директору МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево» Грицун Д.А.. создать условия для проверки итогового сочинения 03.12.2015 г. – 05.12.2015 г., 04.02.2016 г. и 5.05.2016 г.
2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (приложение № 2)
3. Утвердить перечень сдаваемых документов по итогам проведения сочинения в управление общего образования (приложение № 3)
4. Назначить ответственных за прием оригиналов, копий бланков итогового сочинения, сопроводительных документов Бучкову Н.Е., главного специалиста УОО, Портянко С.С., ведущего специалиста УОО;
5. Назначить ответственных за перенос отметок в оригинал бланка регистрации отметок экспертов с ксерокопии бланка регистрации Бучкову Н.Е., главного специалиста УОО, Портянко С.С., ведущего специалиста УОО;
6. Муниципальному координатору государственной итоговой аттестации Бучковой Н.Е.:
 - 6.1 Организовать оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения по образовательным программам среднего общего образования через официальный сайт управления общего образования в сети Интернет, электронную почту образовательной организации, по телефону «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового сочинения.
 - 6.2 Провести инструктивно-методическое совещание с заместителями директоров по учебной работе до 25.11.2015 г.
 - 6.3 Получить в РЦОКО бланки регистрации и записи ответов для проведения итогового сочинения.
 - 6.4 Обеспечить передачу в образовательные организации бланков для проведения итогового сочинения, компьютерной программы для распечатывания дополнительных бланков итогового сочинения.

- 6.5 Обеспечить передачу тем итогового сочинения в образовательной организации, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения
- 6.6 В день проведения сочинения до 15.00 часов направить в адрес министерства образования области отчёт об участниках итогового сочинения (приложение № 4) по электронной почте edu64gia@mail.com.
- 6.7 Организовать проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в срок с 3 по 5 декабря 2015 года, 04.02.2016 г. и 5.05.2016 г.
- 6.8 Организовать 8.12.2015 г. до 18.00, до 10 февраля и 11 мая 2016 года доставку в РЦОКО оригиналов бланков регистрации и листов записи участников итогового сочинения.
- 6.9 Обеспечить доставку в образовательные организации копий бланков регистрации и листов записи участников итогового сочинения не позднее следующего дня, после окончания проверки экспертами.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления общего образования
С приказом ознакомлен:**

В.А. Сазанова

Приложение № 1 к приказу № 304 от 23.11.2015 г.

Код ОО	Наименование ОО	Вид работы (сочинение)	Плановое число участников в сочинения	Фактически е число участников	Количество отсутствующи х	Список обучающихся, отсутствующих на сочинении (ФИО, ОО, класс, причина)

Состав комиссии по проверке итогового сочинения:

1. Ивахненко Р.Б. – независимый эксперт
2. Марютина Н.А. – учитель русского языка и литературы МОУ «Лицей № 3 им.П.А.Столыпина г. Ртищево»;
3. Пакулева М.Н. - учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево»;
4. Сулейманова Н.Р. - учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 2 г. Ртищево»;
5. Сыромицкая Г.А. – учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево»;
6. Турчанинова Е.А. - учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево»;
7. Чушкина О.А. - учитель русского языка и литературы ЧОУ «школы-интерната №3 ОАО «РЖД»
8. Шевцова С.А. – учитель русского языка и литературы МОУ «Лицей № 3 им.П.А.Столыпина г. Ртищево»;
9. Щаднева М.А. - учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево»;
10. Юдаева Н.Г. – учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 1 г. Ртищево»;

Перечень сдаваемых документов при проведении итогового сочинения:

1. Конверт с оригиналами сочинений, на нем наклеен соответствующий сопроводительный бланк.
2. Конверт с **качественными** копиями сочинений, на нем наклеен соответствующий сопроводительный бланк
3. **Заполненную** «Ведомость проведения итогового сочинения», ИС-05 (Приложение № 9 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения, приказ МО СО № _____ от _____.2015 г.)
4. **Заполненный** «Протокол проверки итогового сочинения », ИС-06
5. Отчёт об участниках **итогового сочинения** (приложение № 1 к приказу УОО № _____ от 16.11.2015 г.)

