

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области  
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Управление общего образования Ртищевского района)

**ПРИКАЗ**

28.11.2016 г.

г. Ртищево

№ 303

**О проведении итогового сочинения в 2016 - 2017 учебном году на территории Ртищевского муниципального района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 г. № 10-764, от 30.10.2015 г. № 02-484, в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 25.11.2016 г. № 3725, в целях обеспечения проведения на территории Ртищевского муниципального района итогового сочинения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения на территории Ртищевского муниципального района – Бучкову Н.Е., главного специалиста УОО (далее – муниципальный координатор)
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1 Организовать проведение итогового сочинения 7 декабря 2016 года, 1 февраля и 3 мая 2017 года.
  - 2.2 Для проведения итогового сочинения назначить следующие категории лиц:
    - членов комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения;
    - ответственного из членов администрации образовательной организации за получение бланков итогового сочинения от муниципального координатора, а также передачу материалов итогового сочинения;
    - технического специалиста, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения;
    - дежурных, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов.
  - 2.3 Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года, учителей русского языка и литературы.
  - 2.4 Организовать ознакомление с нормативной базой, методическими

рекомендациями по проведению итогового сочинения учителей русского языка и литературы, и других категорий задействованных лиц, провести диагностику владения необходимыми знаниями по проверке итогового сочинения учителей русского языка и литературы в срок до 05.12.2016 г.

- 2.5 Создать условия для проведения итогового сочинения в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Порядком проведения и проверки итогового сочинения, утверждённым пунктом 1.1 приказа министерства образования Саратовской области № 3725 от 25.11.2016 г.
- 2.6 В день проведения сочинения до 11.00 часов направить в адрес управления общего образования отчёт об участниках итогового сочинения (приложение № 1) по электронной почте [buchkova63.63@mail.ru](mailto:buchkova63.63@mail.ru)
- 2.7 Обеспечить передачу оригиналов, копий бланков итогового сочинения, сопроводительных документов в управление общего образования 07.12.2016 г. с 15.00 до 17.00 (сельские образовательные организации), 08.12.2016 г. с 8.00 до 10.00 (городские образовательные организации), 01.02.2017 г. и 03.05.2017 г. до 17.00.
- 2.8 Направить педагогов образовательных организаций в качестве членов (экспертов) муниципальной комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения 07.12.2015 г., МОУ «СОШ №7 г. Ртищево» к 12.00, 08.12.2016 – 09.12.2016 г. к 8.00 (приложение № 2), 02.02.2017 г. и 04.05.2017 г. к 12.00.
- 2.9 Передать сведения об участниках итогового сочинения, имеющих "незачет" по итоговому сочинению муниципальному координатору (приложение № 5)
- 2.10 Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.
- 2.11 Директору МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево» Грицун Д.А.. создать условия для проверки итогового сочинения 08.12.2016 г. – 10.12.2016 г., 02.02.2017 г. и 5.05.2016 г.
3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (приложение № 2)
4. Утвердить перечень сдаваемых документов по итогам проведения сочинения в управление общего образования (приложение № 3)
5. Назначить ответственных за прием оригиналов, копий бланков итогового сочинения, сопроводительных документов Бучкову Н.Е., главного специалиста УОО, Портянко С.С., ведущего специалиста УОО;
6. Назначить ответственных за перенос отметок в оригинал бланка регистрации отметок экспертов с ксерокопии бланка регистрации Бучкову Н.Е., главного специалиста УОО, Портянко С.С., ведущего специалиста УОО;
7. Муниципальному координатору государственной итоговой аттестации Бучковой Н.Е.:
  - 7.1 Организовать оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения по образовательным программам среднего общего образования через официальный сайт управления общего образования в сети

- Интернет, электронную почту образовательной организации, по телефону «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового сочинения.
- 7.2 Провести инструктивно-методическое совещание с заместителями директоров по учебной работе до 30.11.2017 г.
  - 7.3 Получить в РЦОКО бланки регистрации и записи ответов для проведения итогового сочинения 05.12.2016 г. до 17.00.
  - 7.4 Обеспечить передачу в образовательные организации бланков для проведения итогового сочинения, компьютерной программы для распечатывания дополнительных бланков итогового сочинения.
  - 7.5 Обеспечить передачу тем итогового сочинения в образовательной организации, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения
  - 7.6 В день проведения сочинения до 15.00 часов направить в адрес министерства образования области отчёт об участниках итогового сочинения (приложение № 4) по электронной почте [edu64gia@mail.com](mailto:edu64gia@mail.com).
  - 7.7 Организовать проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в срок с 8 по 10 декабря 2016 года, 02.02.2017 г. и 04.05.2017 г.
  - 7.8 Организовать 13.12.2016 г. до 12.00, до 06 февраля и 05 мая 2017 года доставку в РЦОКО оригиналов бланков регистрации и листов записи участников итогового сочинения, сопроводительные документы.
  - 7.9 Обеспечить доставку в образовательные организации копий бланков регистрации и листов записи участников итогового сочинения не позднее следующего дня, после окончания проверки экспертами.
8. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района» выделить денежные средства в соответствии с пунктом 2.4 подпрограммы № 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в Ртищевском муниципальном районе на 2016-2018 годы», в размере 4465,5 рублей на бензин водителю Челнокову А.Г..
  9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о. Начальника управления общего образования**

**О.А. Бацаева**

**С приказом ознакомлен:**

Приложение № 1 к приказу № 303 от 28.11.2016 г.

Код ОО	Наименование ОО	Вид работы (сочинение)	Плановое число участников в сочинения	Фактически е число участников	Количество отсутствующи х	Список обучающихся, отсутствующих на сочинении (ФИО, ОО, класс, причина)

**Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения:**

1. Щаднева М.А. - учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево», председатель муниципальной экспертной комиссии;
2. Сигбатулина А.В. - учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево», заместитель председателя муниципальной экспертной комиссии;
3. Евграшина И.В. – учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево»;
4. Кирьянова Л.Н.. – учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево»;
5. Конценебина Т.В. - учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 4 г. Ртищево»;
6. Копылова Н.А. - учитель русского языка и литературы МОУ «Шило-Голицынская СОШ Ртищевского района»;
7. Крикунова Т.А. – учитель русского языка и литературы МОУ «Лицей № 3 им.П.А.Столыпина г. Ртищево»;
8. Марютина Н.А. – учитель русского языка и литературы МОУ «Лицей № 3 им.П.А.Столыпина г. Ртищево»;
9. Рахманова Л.Г. - учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 2 г. Ртищево»;
10. Рощина И.В. – учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ № 5 г. Ртищево»;
11. Смирнова Л.И. - учитель русского языка и литературы МОУ «Ртищевская СОШ Ртищевского района»;
12. Чушкина О.А. - учитель русского языка и литературы ЧОУ «школы-интерната №3 ОАО «РЖД»

**Перечень сдаваемых документов при проведении итогового сочинения:**

1. Конверт с оригиналами сочинений, на нем наклеен соответствующий сопроводительный бланк.
2. Конверт с **качественными** копиями сочинений, на нем наклеен соответствующий сопроводительный бланк
3. **Заполненную** «Ведомость проведения итогового сочинения», ИС-05 (Приложение № 10 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения, приказ МО СО № 3725 от 25.11.2016 г.)
4. **Заполненный** «Протокол проверки итогового сочинения », ИС-06
5. Отчёт об участниках **итогового сочинения** (приложение № 1 к приказу УОО № 303 от 28.11.2016 г.)

