

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление общего образования Ртищевского района)

ПРИКАЗ

15.11.2017 г.

г. Ртищево

№ 290

О проведении итогового сочинения в 2017 - 2018 учебном году на территории Ртищевского муниципального района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 г. № 10-718, в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 15.11.2017 г. № 2389, в целях обеспечения проведения на территории Ртищевского муниципального района итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения на территории Ртищевского муниципального района – Бучкову Н.Е., главного специалиста УОО (далее – муниципальный координатор);
2. Муниципальному координатору Бучковой Н.Е.:
 - 2.1 Организовать оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения по образовательным программам среднего общего образования через официальный сайт управления общего образования в сети Интернет, электронную почту образовательной организации, по телефону «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового сочинения.
 - 2.2 Получить в РЦОКО бланки регистрации и записи ответов для проведения итогового сочинения 04.12.2017 г. до 17.00.
 - 2.3 Передать в общеобразовательные организации материалы для проведения итогового сочинения 05.12.2017 г.
 - 2.4 Обеспечить передачу тем итогового сочинения в образовательной организации, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения
 - 2.5 В день проведения сочинения до 15.00 часов направить в адрес министерства образования области отчёт об участниках итогового сочинения (приложение № 4) по электронной почте svyazgia@mail.ru.
 - 2.6 Организовать проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в срок с 7 по 9 декабря 2017 года.
 - 2.7 Организовать 14.12.2017 г. до 12.00 доставку в РЦОКО оригиналов бланков

регистрации и листов записи участников итогового сочинения, сопроводительные документы.

- 2.8 Обеспечить доставку в образовательные организации копий бланков регистрации и листов записи участников итогового сочинения не позднее следующего дня, после окончания проверки экспертами.
3. Назначить техническим специалистом по проверке итогового сочинения по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» Панкратова М.А., методиста МУ «Методический кабинет» (по согласованию);
4. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (приложение № 1).
5. Руководителям общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение по программам среднего общего образования:
 - 5.1 Организовать проведение итогового сочинения 6 декабря 2017 года, 7 февраля и 16 мая 2018 года.
 - 5.2 Внести изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения.
 - 5.3 Обеспечить печатание отчетных и сопроводительных форм для проведения итогового сочинения.
 - 5.4 Для проведения итогового сочинения назначить следующие категории лиц:
 - членов комиссии, участвующие в проведении итогового сочинения;
 - ответственного из членов администрации общеобразовательной организации за получение бланков итогового сочинения от муниципального координатора, а также передачу материалов итогового сочинения;
 - технического специалиста, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения;
 - дежурных, участвующие в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов.
 - 5.5 Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года, учителей русского языка и литературы.
 - 5.6 Оборудовать места проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.
 - 5.7 Обеспечить рассадку участников итогового сочинения по одному человеку за рабочий стол.
 - 5.8 Организовать ознакомление с нормативной базой, методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения учителей русского языка и литературы, и других категорий задействованных лиц, провести диагностику владения необходимыми знаниями по проверке итогового сочинения учителей русского языка и литературы в срок до 05.12.2017 г.
 - 5.9 Создать условия для проведения итогового сочинения в установленные сроки в

соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Порядком проведения и проверки итогового сочинения, утверждённым пунктом 1.1 приказа министерства образования Саратовской области № 2389 от 15.11.2017 г.

- 5.10 В день проведения сочинения до 11.00 часов направить в адрес управления общего образования отчёт об участниках итогового сочинения (приложение № 2) по электронной почте buchkova63.63@mail.ru
- 5.11 Обеспечить передачу оригиналов, копий бланков итогового сочинения, сопроводительных документов в управление общего образования 06.12.2017 г. до 17.00.
- 5.12 Направить педагогов общеобразовательной организации в качестве экспертов муниципальной комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения 07.12.2017 г. – 09.12.2017 г., МОУ «СОШ №7 г. Ртищево» к 8.30.
- 5.13 Передать сведения об участниках итогового сочинения, имеющих "незачет" по итоговому сочинению муниципальному координатору (приложение № 5) до 12.12.2017 г.
- 5.14 Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.
6. Директору МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево» Грицун Д.А.. создать условия для проверки итогового сочинения 07.12.2017 г. – 09.12.2017 г.
7. Утвердить перечень сдаваемых документов по итогам проведения сочинения в управление общего образования (приложение № 3);
8. Назначить ответственных за прием оригиналов, копий бланков итогового сочинения, сопроводительных документов Бучкову Н.Е., главного специалиста УОО, Портянко С.С., ведущего специалиста УОО;
9. Назначить ответственных за перенос отметок в оригинал бланка регистрации отметок экспертов с ксерокопии бланка регистрации Бучкову Н.Е., главного специалиста УОО, Портянко С.С., ведущего специалиста УОО;
10. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района» выделить денежные средства в соответствии с пунктом 2.4 подпрограммы № 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в Ртищевском муниципальном районе на 2016-2018 годы», в размере 3611,55 рублей и в соответствии с пунктом 2.22 подпрограммы № 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в Ртищевском муниципальном районе на 2016-2018 годы», в размере 1159,45 рублей на бензин водителю Челнокову А.Г.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления общего образования

Н.Ю. Тимонина

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу № 290 от 15.11.2017 г.

**Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового
сочинения:**

Приложение № 2 к приказу № 290 от 15.11.2017 г.

Код ОО	Наименование ОО	Вид работы (сочинение)	Плановое число участников в сочинения	Фактически е число участников	Количество отсутствующи х	Список обучающихся, отсутствующих на сочинении (ФИО, ОО, класс, причина)

**Сводный реестр отчетных форм и сопроводительных бланков для проведения
итогового сочинения**

№	Код	Наименование	Ответственный за заполнение
1.	ИС-01	Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)	Автоматизированное заполнение
2.	ИС-02	Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения	Автоматизированное заполнение
3.	ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)	Руководитель учреждения
4.	ИС-05	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете образовательной организации (месте проведения)	Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
5.	ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)	Члены комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения)
6.	ИС-06-01	Протокол повторной проверки итогового сочинения (изложения)	Члены комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения)
7.	ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)	Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
8.	ИС-08	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам	Руководитель учреждения Медицинский работник Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
9.	СБ-01	Сопроводительный бланк на доставочный пакет с бланками итогового сочинения (изложения) кабинета	Муниципальный координатор
10.	СБ-02	Сопроводительный бланк на доставочный пакет с бланками итогового сочинения (изложения) образовательной организации	Муниципальный координатор

№	Код	Наименование	Ответственный за заполнение
11.	СБ-03	Сопроводительный бланк на возвратный доставочный пакет с бланками итогового сочинения (изложения) кабинета	Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
12.	СБ-04	Сопроводительный бланк на возвратный доставочный пакет с бланками итогового сочинения (изложения) образовательной организации	Руководитель учреждения
13.	СБ-050	Сопроводительный бланк на возвратный доставочный пакет с оцененными бланками итогового сочинения (изложения) кабинета	Муниципальный координатор
14.	СБ-060	Сопроводительный бланк на возвратный доставочный пакет с оцененными бланками итогового сочинения (изложения) образовательной организации	Муниципальный координатор
15.	СБ-07	Сопроводительный бланк на возвратный доставочный пакет с черновиками и иными материалами итогового сочинения (изложения) кабинета	Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
16.	1А	Акт об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения)	Руководитель учреждения Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

Примечание: при сдаче документов по проведению итогового сочинения:

1. Конверт с оригиналами сочинений, на нем наклеен соответствующий сопроводительный бланк.
2. Конверт с **качественными** копиями сочинений, на нем наклеен соответствующий сопроводительный бланк
3. **Заполненную** «Ведомость проведения итогового сочинения», ИС-05 (Приложение № 9 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения, приказ МО СО № 2389 от 15.11.2017 г.)
4. **Заполненный** «Протокол проверки итогового сочинения », ИС-06
5. Отчёт об участниках **итогового сочинения** (приложение № 2 к приказу УОО № 290 от 15.11.2017 г.)

