

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ртищево

От 30.11.2016 года

№ 1604

О комплектовании образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области

С целью обеспечения общедоступности дошкольного образования, упорядочения приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273, Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» N 215-ЗСО от 28.11.2013 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Ртищевского муниципального района, администрация Ртищевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области (Приложение №2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области. (Приложение №3 к настоящему постановлению).

4. Признать утратившими силу постановления администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 16 мая 2014 года № 884 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Перекресток России» и разместить на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ртищевского муниципального района Сазанову В.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Главы
Ртищевского муниципального района**

А.П. Санинский

Согласовано:

Начальник отдела кадровой
и правовой работы администрации
Ртищевского муниципального района

Е.М. Зимин

И.о. начальника Управления общего
образования администрации
Ртищевского муниципального района

О.А. Бацаева

Исп. Третьякова О.А.
Тел. 4-44-63

Правовой отд. – 1 экз.
Упр. Обр. – 3 экз.
«Перекрёсток России» - 1 экз.
Орг. отдел – 1 экз.

**Положение о порядке
комплектования образовательных учреждений, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском
муниципальном районе Саратовской области**

I Общее положение.

1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Ртищевского муниципального района Саратовской области, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3. Под порядком комплектования МДОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых, в том числе Единым Информационным Реестром (ЕИР), созданным в Ртищевском муниципальном районе. При установлении порядка комплектования МДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

4. Муниципальная политика в области комплектования ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).

5. Цели и задачи комплектования:

- обеспечение прав, обязанностей и доступности граждан на образование детей дошкольного возраста в МДОУ;
- разграничение компетенции в области порядка комплектования МДОУ воспитанниками между органами управления образованием и МДОУ;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места, отчисления из МДОУ.

6. Участники образовательного процесса и их полномочия.

Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников МДОУ являются:

- Управление общим образованием администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, в лице начальника Управления образованием;
- администрация МДОУ, в лице руководителя (заведующего);
- родители (законные представители).

6.1. Управление общим образованием администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в рамках своей компетенции:

- ежегодно создаёт комиссию по комплектованию МДОУ;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в срок с 1 июля по 31 августа;
- осуществляет регистрацию очередности детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);
- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в МДОУ в течение учебного года;
- контролирует исполнение уставной деятельности МДОУ и ведение документации в части комплектования МДОУ воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
- проводит аналитическую работу по учёту очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах;
- ведёт приём граждан по вопросам комплектования МДОУ воспитанниками.

6.2. Дошкольное образовательное учреждение:

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования МДОУ детьми;
- ведёт контроль информационных сведений в системе АИС «Комплектование»;
- обеспечивает приём воспитанников согласно выданным путёвкам установленного образца.

II. Порядок постановки детей на очередь в детский сад.

1. Постановка на очередь и регистрация детей для приема в МДОУ, проживающих на территории Ртищевского муниципального района, осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (далее Регламент) в течении всего учебного года без ограничений.

2. Регистрация детей для приема в МДОУ ведется в электронном банке очередников.

3. Родителям (законным представителям), поставившим детей на очередь в МДОУ, выдается уведомление о постановке на очередь.

4. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников МДОУ остается за родителями (законными представителями) до получения ими направления, за исключением следующих случаев:

- снятие с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей);

- выявление в представленных документах несоответствующих сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь. В этом случае о снятии с учета родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не менее чем за 14 дней.

5. Постановка на льготную очередь в детский сад осуществляется по предоставлению документов, подтверждающих это право.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в муниципальное дошкольное учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

6. При наличии свободных мест в первоочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в ДОУ для:

- детей из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- детей -инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- детей сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
 - детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

- исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
 - детей одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента РФ от 04.05.2011 г. № ПР-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

III. Порядок комплектования.

1. Комплектование МДОУ на очередной учебный год происходит согласно Регламенту в период с 1 июля по 31 августа, ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МДОУ детьми в соответствии с установленными нормами наполняемости возрастных групп, утвержденных Пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

2. Комплектование МДОУ осуществляется в строгом соответствии с реестром очередников для зачисления в дошкольное учреждение.

Комплектование ДОУ осуществляется комиссией по комплектованию (далее - Комиссия), созданной Учредителем в Управлении общего образованием администрации Ртищевского муниципального района.

3. При комплектовании количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ родителям (законным представителям) должны быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МДОУ из предложенных.

При отсутствии у родителей (законных представителей) личного кабинета на Портале, родитель (законный представитель) лично приглашается в Управление общего образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, извещается о наличии свободных мест в учреждениях находящихся в доступной близости от мест проживания ребёнка.

5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

6. В случае если органы местного самоуправления Ртищевского муниципального района Саратовской области не могут обеспечить местом в МДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе:

- в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов;
- в группах кратковременного пребывания;
- в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МДОУ с 1 сентября следующего года.

7. Для зачисления ребенка в ДОУ Управление общего образования Ртищевского района выдает родителям (законным представителям) направление. Приём ребёнка в ДОУ осуществляется при наличии выданного направления, медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), копии документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление в ДОУ или на социальную поддержку по плате за

содержание ребёнка.

8. Выдача направлений регистрируется в журнале учёта выдачи направлений.

IV. Нормативно правовая документация регулирующая комплектование.

1. Управление образованием администрации Ртищевского муниципального района ведёт следующие документы установленного образца:

- АИС «Комплектование» (электронный детский сад);
- журнал, учёта регистрации приема заявлений граждан по вопросам комплектования МДОУ детьми;
- журнал учёта выдачи направлений;
- мониторинг комплектования МДОУ детьми (1 раз в год на 1 июня).

**Верно: начальник отдела
делопроизводства администрации
муниципального района**

Ю.А. Малюгина

Приложение №2
к постановлению
администрации Ртищевского
муниципального района
от 30.11.2016 г. № 1604

**Положение
о комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования в
Ртищевском муниципальном районе Саратовской области**

1. Настоящее положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН(ом).

2. Состав и график работы комиссии по комплектованию МДОУ (далее - Комиссия) утверждается администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.

3. Работа Комиссии организуется согласно утвержденному графику.

4. Председатель Комиссии подготавливает информацию о работе комиссии и размещает в средствах массовой информации.

5. Комиссия готовит реестр будущих воспитанников дошкольных учреждений в разрезе населенных пунктов (районов).

6. Руководители МДОУ обязаны строго соблюдать порядок приема детей в дошкольное учреждение: производить зачисление детей в состав МДОУ на основании направления, выданного Комиссией, письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, копии свидетельства о рождении ребенка, предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

7. При приеме ребенка в МДОУ в обязательном порядке заключать договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

8. Управление общего образования Ртищевского района обязано обеспечить работу Комиссии необходимым оборудованием и материалами (штампы, бумага, оргтехника).

9. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места для ребенка в ДОУ и выдачи направления. При этом за ребенком очередь сохраняется.

10. Родители, получившие направление в МДОУ, но не обратившиеся в муниципальное дошкольное учреждение согласно установленному сроку без уважительной (не подкрепленной документами) причины, теряют возможность определения ребенка в дошкольное образовательное учреждение и исключаются из очереди. Для решения вопроса по устройству ребенка им необходимо вновь зарегистрироваться в АИС и «Книге учета будущих воспитанников».

11. В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения свободных мест в МДОУ родители (законные представители) имеют право обращаться в Управление общего образования Ртищевского района за разрешением спора.

**Верно: начальник отдела
делопроизводства администрации
муниципального района**

Ю.А. Малюгина

Приложение №3
к постановлению
администрации Ртищевского
муниципального района
от 30.11.2016 г. № 1604

**Состав и график работы
комиссии по комплектованию детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного
образования в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области**

Состав:

1. Бацаева О.А. - и. о. начальника Управления образованием администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области - председатель комиссии;
2. Балабешкина Е.В. – специалист Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области - заместитель председателя комиссии;
3. Хакимова Н.В. - методист МУ «Методический кабинет» - секретарь комиссии.

График работы комиссии по комплектованию детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1 раз в год на период комплектования МДОУ. Заседание по утверждению реестра зачисления (в период с 10 июня до 15 июня).

1 раз в год на период доукомплектования МДОУ. Заседание по утверждению реестра доукомплектования (в период с 01 августа по 15 августа).

**Верно: начальник отдела
делопроизводства администрации
муниципального района**

Ю.А. Малюгина