

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

САРАТОВ
2020

УДК 371
ББК 74.04
М54

Составитель

С.В. Андрюнин, заведующий научно-исследовательским отделом
ГАУ ДПО «СОИРО»

Методические рекомендации по реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / составитель С.В. Андрюнин. – Саратов : ГАУ ДПО «СОИРО», 2020. – 27 с.

УДК 371
ББК 74.04

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Примерная модель реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	5
Приложения.....	10

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Методические рекомендации разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 21.06.2016) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2. Под образовательной деятельностью в связи с непредвиденными обстоятельствами понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего состава, педагогических работников (далее – педагогические работники, учителя), учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, действующая временно в условиях непредвиденных обстоятельств и осуществляемая с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей для передачи по линиям связи указанной информации в целях взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5. При реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. Основными задачами образовательной деятельности в связи с непредвиденными обстоятельствами являются:

- создание условий для освоения обучающимися программ основного общего и среднего общего образования в связи с непредвиденными обстоятельствами;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

8. В настоящих Методических рекомендациях приведена примерная модель реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ПРИМЕРНАЯ МОДЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Образовательная деятельность в связи с непредвиденными обстоятельствами осуществляется в два периода: подготовительный и основной.

На подготовительном этапе образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения в образовательной организации;
- формирует временное расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока в соответствии с СанПиН для разных классов;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение);
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, сообщая им, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- информирует детей и родителей о включении в самостоятельную работу учащихся, освоении онлайн-уроков, в том числе и других образовательных организаций, а также о выполнении заданий, компенсирующих содержание учебного материала занятий;
- знакомит с временным расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, в котором определяет в том числе порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций);
- определяет педагогов или административных работников для консультирования учителей о технологиях работы в электронных сервисах.

Основной период включает в себя:

- реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в режиме синхронного, асинхронного и синхронно-асинхронного формата.

Синхронный формат (онлайн) обеспечивает обмен информацией обучающихся с учителем в режиме реального времени, то есть сообщение, посланное отправителем, достигнув электронного устройства адресата, немедленно направляется на соответствующее устройство вывода.

При использовании *асинхронного формата* (офлайн) полученные сообщения сохраняются на электронном устройстве адресата. Пользователь может просмотреть их с помощью специальных программ в удобное для него время. В отличие от синхронного формата, где диалог

ведется в режиме реального времени, в асинхронном формате он идет в режиме с отложенным ответом.

Основное преимущество офлайн-технологий состоит в том, что они менее требовательны к ресурсам электронных устройств и пропускной способности линий связи. Они могут использоваться даже при подключении к интернету по коммутируемым линиям (при отсутствии постоянного подключения к интернету).

Синхронно-асинхронный формат рекомендуется использовать для проведения текущего контроля с помощью онлайн- и офлайн-технологий.

2. В уставе и локальных актах образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, должны быть закреплены соответствующие положения, касающиеся организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Примерный перечень документов, которые должны быть в образовательной организации, организующей дистанционное обучение:

1) Примерное положение «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденное приказом общеобразовательной организации.

2) Приказ о назначении ответственного за организацию внедрения дистанционного обучения в образовательной организации.

3) Приказ о назначении учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, с указанием учебной нагрузки.

4) Приказ о составлении расписания для учебных групп, обучающихся дистанционно по различным предметам.

5) Приказ о составлении расписания и распределении учебных помещений, оснащенных компьютерной техникой и доступом к сети Интернет (при необходимости).

6) Согласие родителей (законных представителей) на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

4. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе основного общего либо среднего общего образования подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (-ей) / законного представителя).

5. При реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу образовательной организации рекомендуется взять на себя организацию ежедневного мониторинга присутствующих обучающихся на занятиях и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности (заболевшие обучающиеся).

6. Образовательным организациям в процессе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать целый набор способов доставки информации, включая обычную почту, телефон и факс, интернет, электронную почту, интерактивное телевидение, телеконференции, а также аудио- и видеоконференции. Способы связи должны максимально обеспечивать доступность обучения.

7. Образовательным организациям, осуществляющим обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, надлежит организовать обучение в соответствии с СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда непосредственно на экране, не должна превышать:

- для обучающихся 1–4 классов – 15 мин.;
- для обучающихся 5–7 классов – 20 мин.;
- для обучающихся 8–9 классов – 25 мин.;
- для обучающихся 10–11 классов на первом часу учебных занятий – 30 мин., на втором – 20 мин.

8. Варианты взаимодействия учителей и обучающихся в связи с непредвиденными обстоятельствами:

1-й вариант – в режиме отсутствия условий для онлайн-общения:

– учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (3 дня, неделя), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

– классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся (доставка школьным автобусом, через родителей);

– проверка учителем выполненных детьми заданий.

2-й вариант – в режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей):

– использование SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование;

– использование возможностей цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»:

- для направления домашних заданий по учебнику, ссылок на многообразные интернет-ресурсы по изучаемой теме;

- для анализа сложностей с выполнением заданием через организацию видеоконференций и чатов с детьми, использования демонстрационных и проверочных онлайн-тестов, доступных пользователям платформы «Дневник.ру», использования обратной связи.

3-й вариант – в режиме стабильной коммуникации и при достаточном техническом обеспечении в процессе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- разработка учителями собственных дистанционных уроков и форм обратной связи;

- использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

9. По вопросам технической организации и методической поддержки образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обращаться в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».

Тел.: +7 (8452) 28-25-24 (доб. 116, научно-исследовательский отдел).

E-mail: omd_soiro@mail.ru (с пометкой «Дистанционное обучение»).

Алгоритм разработки дистанционного урока

Общие рекомендации для разработки дистанционного урока:

1. Определение темы дистанционного урока.
2. Определение типа дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели занятия.
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.
8. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на веб-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, тексты пособий, необходимые лабораторные материалы и др., подбор для каждого модуля гиперссылок на источники информации в сети Интернет.
9. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.
10. Время проведения урока не более 30 минут. Определение времени и длительности этапов дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся. При этом необходимо предусмотреть в плане паузу для зрительной гимнастики, физкультразминки. Следует учитывать и соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся.
11. Подготовка технологической карты урока, подробного сценария дистанционного урока.

12. Подготовка инструкций по выполнению заданий.
13. Переформатирование учебных элементов урока для представления в интернете в случае размещения урока на веб-сайте образовательной организации.
14. Тестирование урока.
15. Модернизация урока по результатам тестирования.
16. Проведение урока и его анализ.

**Примерные правила
проведения учителем дистанционного урока
в режиме реального времени**

Особенностью организации образовательной деятельности в дистанционной форме является возможность обучать детей независимо от их местонахождения.

Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию в режиме реального времени.

Учитель использует электронные средства обмена информацией для оперативной связи с учеником (-ами) посредством мобильных приложений, веб-сервисов.

Учитель инициирует контакт с учеником (-ами) в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает обучающихся к общению в программах для онлайн-взаимодействия. Момент завершения урока также обозначается учителем.

В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в информационной учебной среде и доступен для оперативного онлайн-взаимодействия.

При отсутствии обучающегося (-щихся) в дистанционной учебной оболочке учитель старается выяснить причины отсутствия (телефонный звонок куратору, обучающемуся, родителю или законному представителю обучающегося) и размещает полученную информацию в соответствующей теме форума (или сообщает завучу); готовит задание обучающемуся (группе обучающихся) по теме пропущенного урока и вносит коррективы в тематическое планирование ученика (группы) с учетом актуальной ситуации.

**Примерный порядок
проведения промежуточной аттестации
при обучении с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

Промежуточная аттестация проводится по заранее составленному графику, утвержденному директором образовательной организации. График включает в себя: время, дату, продолжительность проведения; форму проведения работы и место проведения; фамилии обучающихся и преподавателей; учебный предмет (класс). Любые изменения в графике проведения промежуточной аттестации возможны только с разрешения завуча образовательного учреждения.

Режим проведения промежуточной аттестации – взаимодействие обучающегося и учителя в онлайн-форме посредством мобильных приложений, веб-сервисов для проведения мгновенного обмена сообщениями, видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения школьников.

Обучающийся должен поместить видеокамеру таким образом, чтобы учитель видел полностью рабочее место и самого обучающегося, выполняющего работу. Присутствие посторонних во время проведения работы недопустимо.

Выбор даты и времени проведения промежуточной аттестации ограничен пятидневной рабочей неделей и часами наибольшей работоспособности детей. Рекомендованный интервал – с 8.30 до 15.00, если нет других показаний.

Для обучающихся с низким темпом работы по представлению учителя или специалиста психологической службы аттестация может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

Во время проведения промежуточной аттестации недопустимо давать ребенку прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.

На время проведения аттестации учитель обязан предоставить обучающемуся возможность использовать необходимое специальное

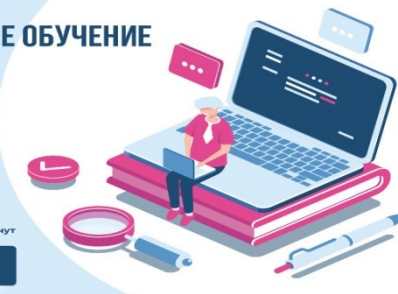
дополнительное оборудование, обеспечивающее самостоятельную деятельность учащегося.

Готовя обучающихся к промежуточной аттестации, необходимо учитывать их психофизиологические особенности. Недопустимо нагнетание и преувеличение роли аттестации в общей образовательной деятельности обучающегося.

Рекомендации учителям, родителям и обучающимся

Советы учителям

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ
МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ



- 01 ШАГ** **ВЫБРАТЬ УДОБНУЮ ДЛЯ ВАС ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМУ**
 - Школьный портал
 - Образовательная онлайн-платформа
 - Социальные сети
- 02 ШАГ** **СОСТАВИТЬ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА КАЖДЫЙ УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ**
 - В соответствии с учебным планом по каждой дисциплине
 - Дифференцируя по классам и сокращая время проведения урока **до 30 минут**

ВАЖНО!

 - Планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения
 - Создавать простейшие нужные для обучающихся задания
- 03 ШАГ** **ИНФОРМИРОВАТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**
 - Предоставить ссылки на ресурсы, где будет проходить обучение
 - Ознакомить с расписанием занятий
 - Предоставить график проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам
 - Информировать об организации ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся
- 04 ШАГ** **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**
 - Дополнительные «точечные» консультации для тех, кто не разобрал материал
 - Выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций

Задать вопрос об организации дистанционного обучения, получить методическую поддержку можно по телефону горячей линии

+7 800 200 91 85

На связи лучшие учителя, методисты и сотрудники федеральных профильных институтов

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ ДОБРЫЕ СОВЕТЫ УЧИТЕЛЯМ

по итогам работы горячей линии с родителями



- Проводите обучение детей одного класса на одной общей платформе, используйте одну группу одного мессенджера (иначе детям и родителям очень трудно ориентироваться)
- Структурируйте образовательный процесс, сделайте его организацию более понятной для родителей
- Домашнее задание по музыке, физкультуре, изобразительному искусству должно исключать конспектирование и написание рефератов
- Разнообразьте задания, которые дети должны выполнить на оценку (конспект параграфа учебника – не самый удачный вариант, особенно, если дети уже неделю занимаются конспектированием учебников по всем школьным предметам)
- Находите возможность консультировать детей (особенно младших школьников) по трудным темам
- Устанавливайте разумные временные регламенты для представления работ на оценку (необходимость сдать несколько письменных работ за короткое время приводит детей и родителей в состояние стресса)
- Применяйте вариативный подход к обучению детей с разными условиями для дистанционного обучения (наличие/отсутствие компьютера, Интернет)
- Выставляйте оценки только за конкретную выполненную и представленную вам работу (отсутствие детей на онлайн-уроке или несвоевременное представление домашнего задания не может быть основанием для снижения оценки или выставления отрицательной оценки)
- Минимизируйте количество работ, которые должны быть оценены. НЕ ВСЕ задания дети должны выполнять письменно

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ ДОБРЫЕ СОВЕТЫ УЧИТЕЛЯМ

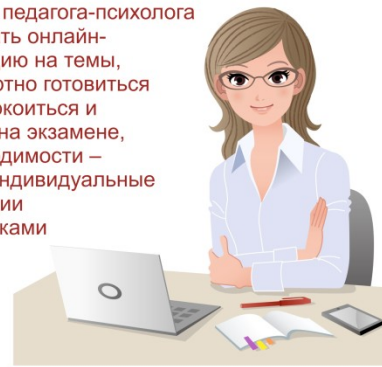
- Используйте гибкий график работы
- Не спешите сами и не торопите детей (освоение нового формата общения не терпит суеты)
- Чередуйте труд и отдых
- Больше общайтесь с коллегами — у них может найтись готовое решение вашей проблемы



- Выходите на связь с учениками в строго оговоренное время
- Минимизируйте домашнее задание (будет легче и вам, и детям).
- Проверяйте работы детей выборочно
- Используйте автоматизированные инструменты проверки (например, тесты), это облегчит ваш труд
- Проводите не больше двух уроков онлайн в день, активнее используйте ресурсы офлайн обучения
- Подберите удобную платформу с подходящими заданиями и отправьте детям ссылку. Детям будет интересно, а вам не придется проверять сфотографированные тетради
- Применяйте оптимальное (небольшое) количество инструментов для обучения, не меняйте их часто и без серьезных причин
- Легче относитесь к ошибкам и возможным техническим срывам (для всех это новый формат общения).

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ СОВЕТЫ КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

- Еженедельно проводите классные часы. Нужно снижать риски социальной изоляции детей, понимать психологическое состояние
- По возможности и необходимости организуйте воспитательные мероприятия (онлайн - экскурсии, коллективные дистанционные проекты...)
- Организируйте дистанционно реализацию индивидуальных планов сопровождения обучающихся «группы риска»
- Организируйте регулярные созвоны с родителями по параллелям, например, по Skype для получения информации о состоянии учебного процесса в домашней обстановке. Режим и формат взаимодействия с родительским коллективом можно определить самостоятельно, четко установив время общения. Раз в несколько дней делитесь успехами, говорите о трудностях, чтобы вместе найти решения
- Своевременно выполняйте координацию между всеми участниками образовательного процесса (педагоги-предметники, учащиеся, родители, администрация школы). Позаботьтесь, чтобы для этого у Вас в наличии были все их доступные контакты
- Один или несколько дистанционных классных часов посвятите организационным моментам ГИА 2020
- Воспользуйтесь материалами сайтов по профилактике стрессовых состояний обучающихся на итоговой аттестации
- Проведите отдельные тематические родительские собрания по конференц-связи, посвященные вопросам ГИА. Посоветуйте родителям посмотреть видео на youtube-канале Рособрнадзора
- Попросите педагога-психолога организовать онлайн-конференцию на темы, как комфортно готовиться к ГИА, успокоиться и собраться на экзамене, при необходимости — провести индивидуальные консультации с выпускниками





Советы родителям и обучающимся

ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ: ПРОСТО И ЭФФЕКТИВНО!

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ



КАК ПЕРЕЙТИ НА ДОМАШНЕЕ ОБУЧЕНИЕ? ВСЁ ОЧЕНЬ ПРОСТО!

01
ШАГ

ОБСУДИТЬ И СОГЛАСОВАТЬ ФОРМАТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ С РУКОВОДСТВОМ ШКОЛЫ И УЧИТЕЛЯМИ

Формат дистанционного обучения определяется школой и может отличаться в зависимости от региона РФ

02
ШАГ

СОЗДАЙТЕ ЧАТ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Для того чтобы процесс дистанционного обучения был эффективным, необходимо получать обратную связь от учителей. Самый удобный вариант – создать чаты с преподавателями в популярных мессенджерах или социальных сетях

03
ШАГ

ИСПОЛЬЗУЙТЕ РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Минпросвещения России рекомендует использовать следующие бесплатные ресурсы:

- ▶ «Российская электронная школа»
- ▶ «Московская электронная школа»
- ▶ Портал «Билет в будущее»
- ▶ «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
- ▶ Образовательный центр «Сириус»
- ▶ Всероссийский открытый урок – проект по ранней профориентации школьников «Проектория»
- ▶ Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»

04
ШАГ

ПОЗВОНТЕ ПО ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

При возникновении вопросов или проблем, связанных с переходом на дистанционное обучение, Вы всегда можете позвонить на горячую линию для родителей и учителей

+7 800 200 91 85



ВАЖНО!

Эффективно выстроить дистанционный учебный процесс возможно с помощью ПЛАТФОРМЫ НОВОЙ ШКОЛЫ (www.psn.ru), созданной Сбербанком. Обсудите этот вопрос с руководством школы



ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ДОМАШНЕЙ ОБСТАНОВКЕ: КОМФОРТНО И ПРОСТО!



Создайте комфортную среду во время уроков. Например, работающий телевизор будет мешать занятиям



Проветривайте помещение, где занимается ребенок. Устраивайте физкультминутки



Правильное освещение: свет должен падать на клавиатуру сверху (люминесцентные лампы использовать нежелательно)



Рабочий стол рядом с окном. Естественное освещение важно для здоровья!



Достаточное пространство для письменной работы и занятий за компьютером

ГЛАВНОЕ – РАБОЧЕЕ МЕСТО!



Технические средства на расстоянии вытянутой руки



Оборудование должно быть недоступно домашним животным



Спина должна быть ровной!

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ



Наблюдайте за работой ребенка на компьютере



Обязательно контролируйте время работы ребенка на компьютере. Перерывы необходимо устраивать через каждые 15-20 минут



Старайтесь снижать зрительную нагрузку ребенка при работе с компьютером

ВАЖНО!

Небольшой вес и размер компьютерного оборудования





ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ — БЕЗ ВРЕДА ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ!

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЕ ЗА КОМПЬЮТЕРОМ
И/ИЛИ ПЛАНШЕТОМ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ

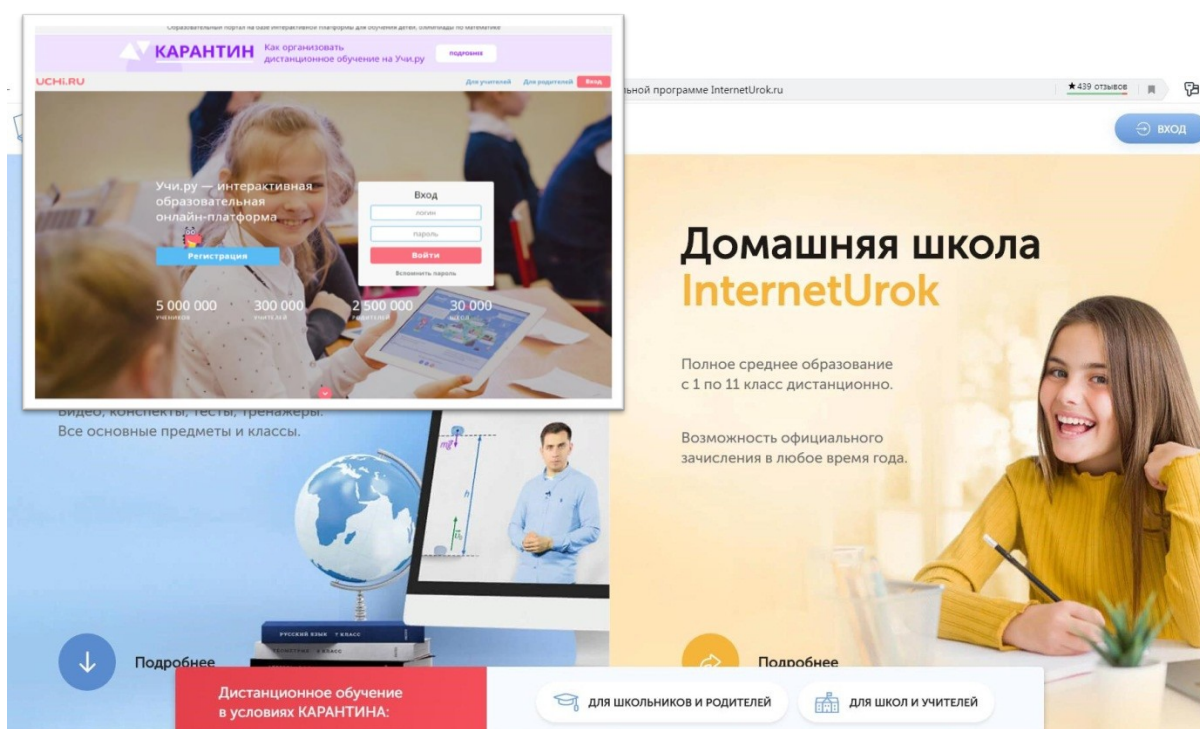


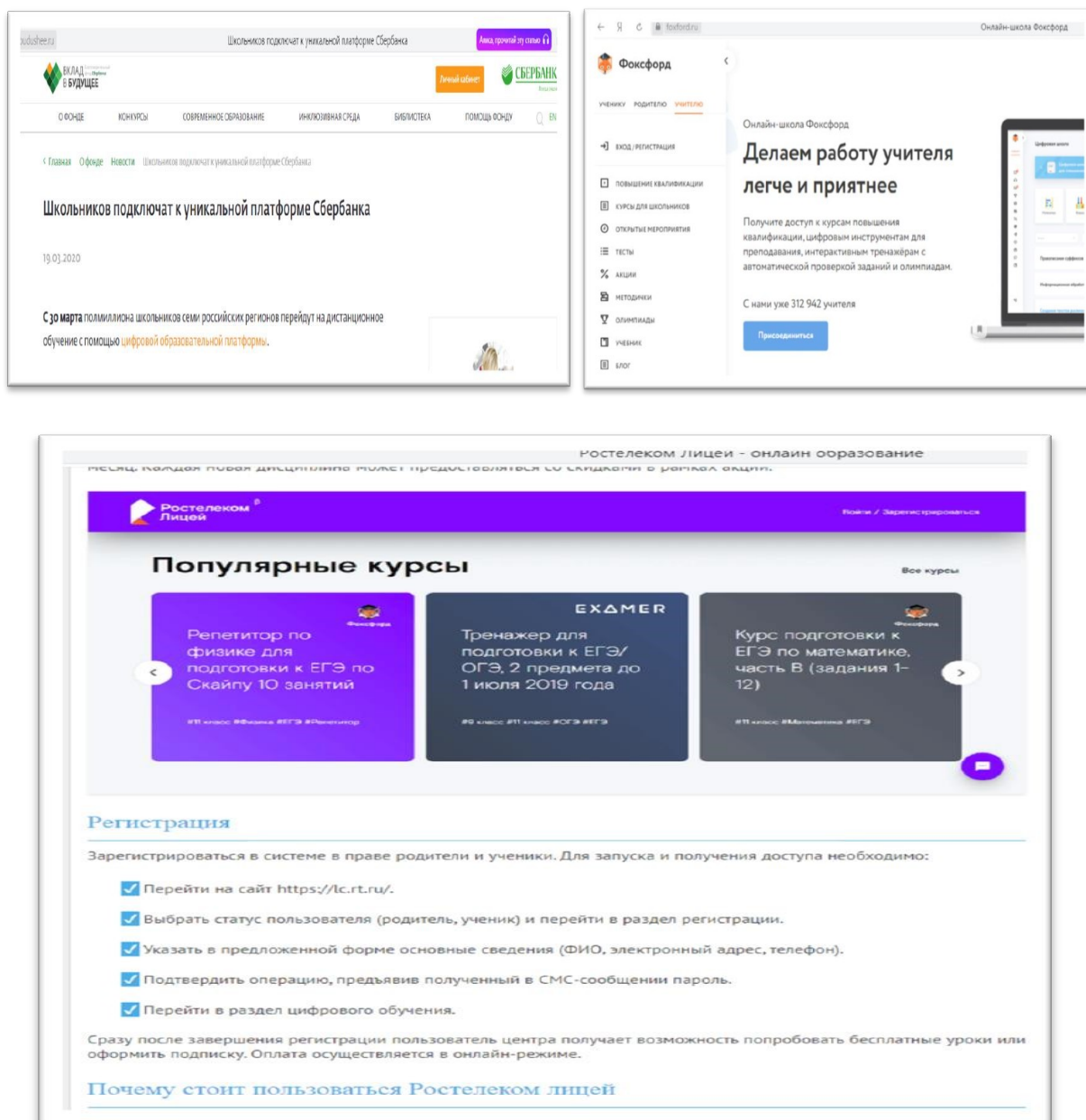
СЛЕДИТЕ ЗА ЗДОРОВЬЕМ!



Рекомендуемые готовые дистанционные инструменты

Образовательные онлайн-платформы (общедоступные федеральные и частные)

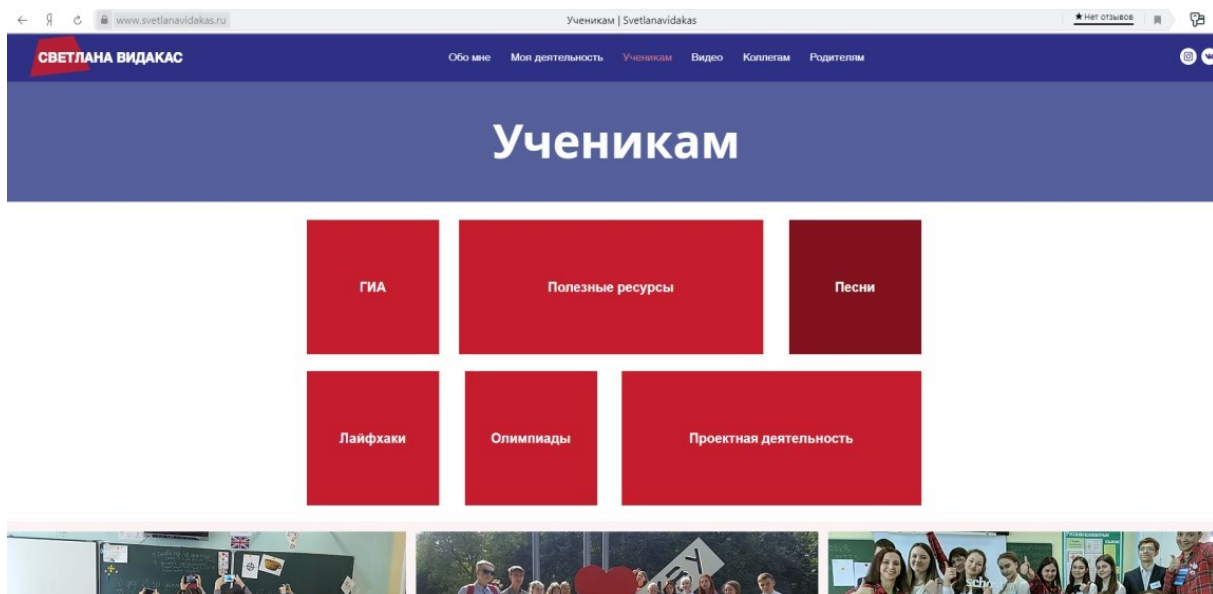




Электронные версии учебно-методических комплексов

Тематические сайты педагогов ОО

(площадка для размещения и хранения материалов педагога:
рабочие программы, планы-конспекты уроков, полезные статьи и ссылки,
списки учебной и методической литературы, ресурс для коммуникации
с учениками и их родителями, материалы для внеклассного изучения,
домашние задания, тесты)



Рекомендуемые учебные платформы

Сервисы для создания онлайн-тестов

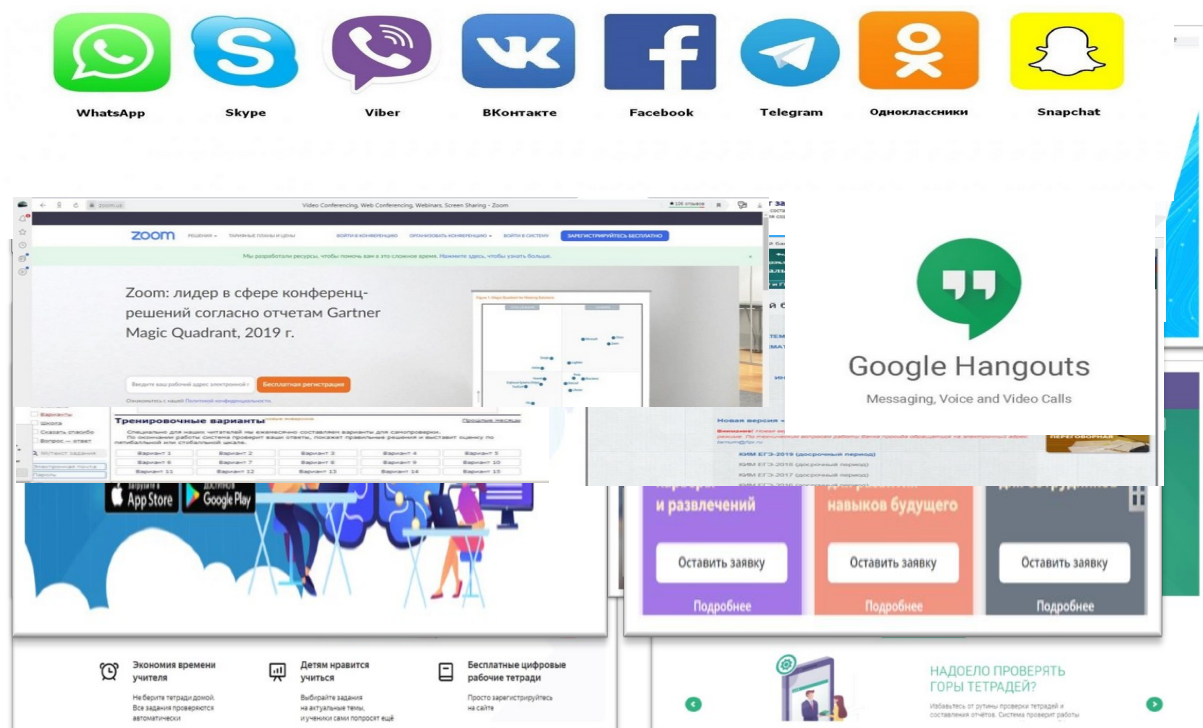


Электронная почта и облачные хранилища



Рекомендуемые дистанционные инструменты для подготовки к ГИА

Рекомендуемые дистанционные инструменты для организации коммуникации педагогов, обучающихся и родителей



Горячая линия по организации дистанционного обучения

 **МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

 **РОСОБНАДЗОР**

РАБОЧАЯ ГРУППА
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ И КООРДИНАЦИИ
С РЕГИОНАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ

ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И ДИРЕКТОРОВ ШКОЛ

8 495 984 89 19

ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ
8 800 200 91 85

ПО ВОПРОСАМ СПО
8 977 978 29 69

Пресс-служба Минпросвещения России

Горячая линия Минпросвещения России для учителей и родителей по организации в школах дистанционного обучения в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации работает круглосуточно.



90 лет мы с теми, кто учится всегда!

Версия для слабовидящих

410031, г. Саратов,
ул. Большая Горная, д.1.
тел.: (8452)28-25-24, 28-23-90

Главная

Новости

Галерея

Сотрудничество

СМИ о нас

Форум

ПКиПРО

Контакты

поиск

Меню

- Структура
- ▶ Деятельность института
- ▶ Проекты института
- ▶ Для учащихся и родителей
- ▶ Для педагогов
- ▶ Основные направления
- ВсОШ (олимпиада)
- ▶ Сведения об образовательной организации

7 Календарь событий

◀ апрель 2020 ▶

Главная » Новости » 2020 » 04 » РЕКОМЕНДАЦИИ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий



РЕКОМЕНДАЦИИ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий

01 апреля 2020 г.



Министерство просвещения организовало горячие линии по вопросам работы в формате дистанционного обучения для директоров школ и региональных органов управления образованием, методической поддержки учителей и родителей, по вопросам среднего профессионального образования, для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Единый номер горячей линии по Саратовской области: +7 (8452) 23-43-69.

Режим работы: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00; в пятницу с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

ЕДИНЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43 Информация для граждан по профилактике коронавируса [Подробнее](#)

