

**Администрация
Ртищевского муниципального района
Саратовской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17 марта 2015 года № 159-р

О плане мероприятий по подготовке муниципального учреждения – «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области» к летней оздоровительной кампании в 2015 году

В целях своевременной подготовки муниципального учреждения – «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области» для приема детей на отдых и их оздоровления в летний оздоровительный период в 2015 году:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципального учреждения – «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области» к летней оздоровительной кампании в 2015 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций Ртищевского муниципального района, структурных подразделений администрации Ртищевского муниципального района принять меры по выполнению плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ртищевского муниципального района Т.А.Приходько.

4. Настоящее распоряжение вступает с момента его подписания.

**Глава администрации
муниципального района**

А.П.Санинский

Приложение
к распоряжению администрации

Ртищевского муниципального
района
от 17.03. 2015 № 159-р

**План
мероприятий по подготовке муниципального учреждения – «Детский
оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области»
к летней оздоровительной кампании в 2015 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
По благоустройству территории:		
1.	Очистить территорию лагеря и прилегающую к ней территорию в радиусе 500 метров от листвы, валежника, густого подлеска, сухостоя, бытового мусора, провести скашивание растительности.	МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского района Саратовской области – директор Кузнечина О.А. (по согласованию)
2.	Провести ревизию и ремонт ограждения вокруг загородного оздоровительного учреждения. Провести замену аварийных участков ограждения.	МУ «Хозяйственно- эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» (далее МУ «ХЭГ») - директор Медведев И.И. (по согласованию)
3.	Провести профилактическую дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию и акарицидную обработку территории лагеря, 500 метровой зоны, всех помещений лагеря.	МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского района Саратовской области - директор Кузнечина О.А. (по согласованию)
4.	Предусмотреть на участке основной застройки лагеря плоскостные физкультурно-оздоровительные сооружения.	Отдел по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области – начальник Комиссаров Ю.А.
5.	Оградить движущиеся игровые и спортивные приспособления, устранить углубления на площадках (при их наличии).	Отдел по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области – начальник Комиссаров Ю.А.
6.	Оборудовать навесы от солнца на берегу пляжа, установить окрашенные топчаны и скамейки, душевые кабины, кабины для	Отдел по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района

	переодевания, уборные, предусмотрев водонепроницаемый выгреб или установку биотуалетов. Предусмотреть пункт медицинской помощи и спасательной службы на пляже.	Саратовской области – начальник Комиссаров Ю.А.
7.	Обеспечить наружное освещение пешеходных дорожек, пищеблока, жилых корпусов, медицинского пункта, туалетов, душевых.	Ртищевские РЭС – филиал Прихоперские электросети – начальник Селезнев А.Н. (по согласованию)
8.	Оборудовать дорожки твердым покрытием.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и промышленности администрации Ртищевского муниципального района Бисеров Д.А.
9.	Установить отдельные контейнеры с крышками для сбора мусора и пищевых отходов на территории хозяйственной зоны лагеря.	МУ «Хозяйственно- эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» (далее МУ «ХЭГ») - директор Медведев И.И. (по согласованию)
По подготовке системы водоснабжения и канализования:		
10.	Провести ревизию системы водоснабжения артезианских скважин, расположенных в с. Потьма, накопительных емкостей, разводящей водопроводной сети лагеря, с последующей дезинфекцией, устранить неполадки.	МУП «Водозабор» - директор Сертаков Ю.В. (по согласованию)
11.	Обеспечить работоспособность горячего водоснабжения в производственных помещениях пищеблока, постирочной, бани, душевой, комнате гигиены девочек. В помещении пищеблока установить резервный источник горячей воды.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
12.	Обеспечить отбор проб воды из водоисточника для проведения 3-х кратных лабораторных исследований	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
13.	Организовать питьевой режим в спальнях корпусов в ночное время (бутилированная вода, набор одноразовых стаканчиков)	МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского района Саратовской области –

		директор Кузнечина О.А. (по согласованию)
14.	Оборудовать место для стирки личных вещей детей.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
15.	Провести текущий ремонт душевых, бани, провести ревизию и замену неисправного санитарно-технического оборудования.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
16.	Оборудовать душевую, баню вытяжной вентиляцией.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
17.	Провести ревизию, необходимый ремонт и очистку системы канализации.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
По подготовке спальных корпусов и хозяйственных построек:		
18.	Провести текущий ремонт корпуса № 1 лагеря, установить форточки, сетки на окна.	Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области начальник – Сазанова В.А.
19.	Провести текущий ремонт корпуса № 2 лагеря, установить форточки, сетки на окна.	ГКУ СО «Центр занятости населения г. Ртищево» директор – Макогон О.Л. (по согласованию)
20.	Провести текущий ремонт корпуса № 3 лагеря, установить форточки, сетки на окна.	Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области начальник – Сазанова В.А.
21.	Провести текущий ремонт корпуса № 4 лагеря, установить форточки, сетки на окна.	ГАУ СО ЦСЗН Ртищевского района – директор Гордина О.И. (по согласованию); ЗАО Птицевод – директор Горбань Л.В. (по согласованию)
22.	Провести текущий ремонт медицинского пункта, обеспечить медицинский пункт оборудованием и медикаментами.	ГУЗ СО Ртищевская РБ – главный врач Крикунов С.В. (по согласованию)
23.	Провести текущий ремонт подсобных помещений, установить форточки, сетки на окна.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)

24.	Оборудовать помещение для хранения сумок (чемоданов) детей во всех жилых корпусах	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
25.	Обеспечить детей постельными принадлежностями	Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области начальник – Сазанова В.А.
По подготовке пищеблока:		
26.	Провести ревизию технологического и холодильного оборудования, устранить выявленные неполадки.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
27.	Провести ревизию вентиляционной системы, устранить выявленные неполадки.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)
28.	Обеспечить пищеблок необходимым количеством разделочного инвентаря, кухонной и сервизной посуды, кассетницами, согласно нормам СанПин.	Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области начальник – Сазанова В.А.
29.	Обеспечить наличие раковин с подводом горячей проточной воды перед входом в обеденный зал для мытья рук детей.	МУ «ХЭГ» - директор Медведев И.И. (по согласованию)