

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области  
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Управление общего образования Ртищевского района)

**ПРИКАЗ**

От 03.05.2017 года

г. Ртищево

**№ 158**

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Ртищевском муниципальном районе Саратовской области в 2017/2018 учебном году**

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ртищевского муниципального района в 2017/2018 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ртищевского муниципального района в 2017/2018 учебном году – централизованная дистанционная модель (приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018 учебном году (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бучкову Н.Е., главного специалиста управления общего образования.

**И.о. начальника управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области**

**Н.Ю.Тимонина**

**С приказом ознакомлены:  
Н.Е. Бучкова**

**Приложение № 1 к приказу  
Управления общего образования  
администрации Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 03.05.2017 г. N 158**

**Централизованная дистанционная модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории Ртищевского  
муниципального района в 2017/2018 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Централизованная дистанционная модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ртищевского муниципального района в 2017/2018 учебном году (далее - «Модель», «Олимпиада») разработана на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252.

1.2. Модель устанавливает сроки проведения Олимпиады, правила утверждения результатов определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, права и обязанности участников Олимпиады.

1.3. Организатором Олимпиады является управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района (далее - «Управление общего образования»).

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, МХК, астрономия, технология, ОБЖ, физическая культура для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.5. В Олимпиаде принимают участие учащиеся муниципальных и негосударственных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ртищевского муниципального района и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - «Общеобразовательные организации»).

1.6. Индивидуальные результаты участников Олимпиады (далее - «Участник») с указанием сведений об Участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов Участников по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список Участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - «Рейтинг»). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель Управления общего образования, оргкомитета и жюри Олимпиады (далее -

«Оргкомитет», «Жюри»), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 9 декабря 2015 года № 3671 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 10 марта 2015 года № 618».

1.8. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Оргкомитета проводят инструктаж Участников: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.9. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 и настоящей Модели, и предоставляет Управлению общего образования согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - «Интернет»).

1.10. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

## **II. Проведение школьного этапа олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится с 14 сентября по 25 октября 2017 года.

2.2. Время начала Олимпиады - 10.00 часов.

2.3. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее - «Комиссии олимпиады»), основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов (далее - «Олимпиадные задания»).

2.5. Участники вправе выполнять Олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады данные Участники выполняют Олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.6. Управление общего образования:

- формирует Оргкомитет и утверждает его состав;
- формирует и утверждает состав Жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует и утверждает Комиссии олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;

- обеспечивает сбор и хранение заявления родителей (законных представителей) на участие обучающегося в олимпиаде;
- определяет квоты победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Рейтинг победителей и Рейтинг призёров Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы Жюри по каждому общеобразовательному предмету.

#### 2.7. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждёнными Управлением общего образования требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящей Моделью и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в Общеобразовательных организациях;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ Участников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа;
- несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах Олимпиады, публикуемых на сайте Управления общего образования.

2.8. Состав Оргкомитета формируется из представителей Управления общего образования, муниципального учреждения «Методический кабинет», заместителей директоров общеобразовательных организаций, на базе которых проходит Олимпиада, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по всем общеобразовательным предметам, педагогических работников.

#### 2.9. Комиссии олимпиады разрабатывают:

- требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, сформированных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;
- составляют Олимпиадные задания и формируют их комплекты для Олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- обеспечивают конфиденциальность Олимпиадных заданий для Олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи Управлению общего образования.

2.10. Составы Муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

2.11. Пунктами проведения Олимпиады являются Общеобразовательные организации, на базе которых обучаются Участники.

2.12. Организаторами в аудиториях и вне аудитории пункта проведения Олимпиады могут быть работники Общеобразовательных организаций, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады.

2.13. Олимпиадные задания по каждому из предметов Управление общего образования выдает в день проведения Олимпиады по этому предмету до 08.00 часов на электронный адрес директора школы.

С 08.00 до 09.00 часов в день проведения Олимпиады:

- члены Оргкомитета от муниципальных Общеобразовательных организаций получают Олимпиадные задания у директора школы;

Директор школы, член Оргкомитета от Общеобразовательной организации должен обеспечить режим информационной безопасности Олимпиадных заданий во время транспортировки и тиражирования во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

2.14. Процедура передачи олимпиадных работ на проверку:

- все работы Участников упаковываются организаторами в аудитории в соответствии со списками Участников и передаются представителю Оргкомитета от Общеобразовательной организации;

- представитель Оргкомитета от Общеобразовательной организации осуществляет доставку упакованных работ и электронной базы Участников Общеобразовательной организации по соответствующему общеобразовательному предмету в пункт проверки олимпиадных работ в течение 2-х часов после окончания Олимпиады согласно временному регламенту по каждому предмету и классу, отдаленные сельские Общеобразовательной организации передают по электронной почте сканированные работы участников олимпиады в день проведения олимпиады с последующим предоставлением оригиналов работ участников олимпиады;

- работы Участников, поступившие после указанного выше времени, на проверку не принимаются;

- работы шифруются и обезличенными передаются на проверку членам Жюри.

2.15. Пунктом проверки олимпиадных работ (далее - «Пункт») Олимпиады является Общеобразовательная организация, определенная приказом Управления общего образования.

Количество открываемых Пунктов определяет Управление общего образования.

2.16. В Пункте должны быть предусмотрены:

- аудитория для приёма олимпиадных работ с компьютером (ноутбуком) в день проведения олимпиады;

- аудитории для проверки работ участников олимпиад с компьютером (ноутбуком) на следующий день после проведения олимпиады с 9.00 часов;

- аудитории для проведения апелляций участников олимпиады;

- помещение (места) для хранения олимпиадных работ до проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

- техническое сопровождение компьютеров в аудиториях для приема и проверки олимпиадных работ, а также проведение видеосъёмки.

2.17. Пункт является местом проведения апелляций и должен быть оборудован видеокамерами, так как рассмотрение апелляции Участников членами Жюри проходит с использованием средств видеофиксации.

2.18. Во время проведения Олимпиады Участники:

- должны соблюдать требования, утвержденные Управлением общего образования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей Управления общего образования;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором по физике, химии, географии, экономике, карандашом для выполнения чертежа по физике, математике);
- должны взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку для черновика и выполнения Олимпиадных заданий;
- не могут использовать для записи решений ручки с красными, зелеными чернилами или карандаши;
- не могут использовать корректоры (штрих, корректирующие ленты и др.), ластики;
- не могут приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, планшетные компьютеры), книги;
- не подписывают выполненную олимпиадную работу, не ставят какие-либо знаки, пометки. Если Участник произвел данные действия, то работа считается дешифрованной, не оценивается и аннулируется;
- должны сдать все электронные устройства в выключенном состоянии до начала Олимпиады на хранение администрации Общеобразовательной организации или оставить в аудитории в специально отведенном для этого месте.

2.19. В случае нарушения Участником пунктов настоящей Модели и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель Управления общего образования вправе удалить данного Участника из аудитории, составив акт об удалении Участника.

2.20. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в 2017/2018 учебном году.

2.21. Участник, опоздавший на Олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания Олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания не повторяются.

2.22. Во время выполнения заданий Участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания Олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на Олимпиаде.

2.23. Тексты Олимпиадных заданий сдаются организаторам в аудитории, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа

выполняется на других листах, то Участник может забрать тексты Олимпиадных заданий.

2.24. Участник может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

2.25. Участник не имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.

2.26. Находясь в аудитории, Участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады. При возникновении вопросов Участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудитории.

2.27. Работа каждого Участника оценивается двумя членами Жюри в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно - методической комиссией. Жюри заносит в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок членов Жюри) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом Жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами Жюри.

2.28. Результаты проверки всех работ Участников Жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ Участников.

2.29. После окончания проверки Олимпиадных заданий и расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов, где значатся шифр работы, балл за каждое задание и общая сумма баллов, размещают на сайте Управления общего образования.

2.30. Объективность оценивания обеспечивается полным соответствием критериев оценивания с параметрами заданий.

2.31. Итоговые протоколы Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте Управления общего образования.

2.32. Разбор Олимпиадных заданий проводится сразу после завершения Олимпиады по каждому предмету или на следующий день после Олимпиады с целью объяснения Участникам основных идей решения каждого из предложенных заданий, возможных способов их выполнения.

2.33. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы Участники вправе подать в письменной форме в Жюри апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

2.34. Апелляция Участника рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

2.35. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных Олимпиадных заданий, и задать вопросы членам Жюри, проводящим показ работ.

2.36. Показ работ проводится в день проведения апелляции и за один час до начала апелляции.

2.37. Перед показом работы Участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (справку) с фотографией.

2.38. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более трёх Участников. Родители, учителя и представители Общеобразовательных организаций на показ работ не допускаются.

2.39. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото- и видеосъёмку олимпиадных работ.

2.40. Если Участник после показа не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию (письменное заявление в Жюри соответствующего предмета) по определенной Организаторами форме.

2.41. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого Участника в спокойной и доброжелательной обстановке.

2.42. Для проведения апелляции Оргкомитет в каждом Пункте создает апелляционную комиссию по каждому предмету из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

2.43. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать Участник. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его родители (законные представители). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

2.44. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе Участника. Устные пояснения Участника не оцениваются.

2.45. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

2.46. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.47. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, производится видеосъемка.

2.48. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

2.49. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается Управлением общего образования с учетом результатов работы апелляционной комиссии, протоколов жюри по каждому предмету.

2.50. Призерами Олимпиады признаются Участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных Олимпиадных заданий. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.51. Победителями считаются Участники, набравшие не менее 80% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных Олимпиадных заданий. В случае равенства набранных баллов у нескольких Участников все они признаются победителями и располагаются в алфавитном порядке.



2.52. Список победителей, призеров, Участников с указанием набранных баллов размещается на сайте Управления общего образования до 1 ноября 2017 года.

В таблице указываются:

- подведомственность
- фамилия, имя и отчество учащегося;
- класс;
- наименование Общеобразовательной организации;
- баллы, набранные учащимся на Олимпиаде;
- статус;
- рейтинговое место, занятое учащимся на Олимпиаде
- фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к

Олимпиаде.

2.53. Управление общего образования размещает на своем сайте приказ о составе Участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не позднее 8 ноября 2017 года.

2.54. Награждение победителей и призеров Олимпиады проводится Общеобразовательными организациями.

2.55. В целях обеспечения информационной безопасности проведения Олимпиады по истечении двух месяцев с момента окончания олимпиадных состязаний работы Участников, материалы апелляций и видеофиксации подлежат уничтожению.

Работы Участников должны быть уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающее возможность прочтения содержания и повторного использования.

Для уничтожения материалов и документов Олимпиады создается комиссия, состав которой утверждается приказом Управления общего образования.

2.56. В случаях, не урегулированных настоящей Моделью, проведение Олимпиады на территории Ртищевского муниципального района осуществляется в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252

**Приложение № 2 к приказу  
Управления общего образования  
администрации Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 03.05.2017 г. N 158**

**Состав оргкомитета школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников**

1. Председатель оргкомитета – Бучкова Н.Е., главный специалист управления общего образования;
2. Заместитель председателя - Коробовцева Т.С., начальник МУ «Методический кабинет» Ртищевского муниципального района;

Члены оргкомитета:

3. Портянко С.С. – ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района;
4. Третьякова О.А. – ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района;
5. Балабешкина Е.В. – председатель ГК профсоюза работников образования;
6. Желудкова Л.В. – ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района;
7. Болтова Л.В. – методист МУ «Методический кабинет Ртищевского муниципального района»;
8. Панкратов М.А. – методист МУ «Методический кабинет Ртищевского муниципального района»;
9. Сашенкова З.Н. – методист МУ «Методический кабинет Ртищевского муниципального района»;
10. Абапова О.А. – директор МУ ДО «Станция юных техников»;
11. Бирюкова С.В. – директор МУ ДО «Дом детского творчества «Гармония»;
12. Екатеринушкина И.С. – директор МУ ДО «Центр детского творчества «Светлячок»
13. Бакиева Г.А. – заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 1 г.Ртищево;
14. Поликарпова М.П.. – заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 2 г.Ртищево;
15. Серова Т.И. – заместитель директора по УВР МОУ «Лицей № 3 им. П.А. Столыпина г.Ртищево»;
16. Тимофеев А.А. – заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 4 г.Ртищево;
17. Рощина И.В. – заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 5 г. Ртищево;
18. Родина О.А. – заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 7 г.Ртищево;
19. Мачильская Е.Н. –заместитель директора по УВР МОУ СОШ №9 г. Ртищево;
20. Христофорова Л.М. – заместитель директора по УВР ЧОУ «Школа-интернат №3 ОАО РЖД»;
21. Добренкова С. А. – заместитель директора по УВР МОУ «Александровская СОШ Ртищевского района»;
22. Мазжилкина Ольга Анатольевна - заместитель директора по УВР МОУ «Владыкинская СОШ Ртищевского района»
23. Лысаков С.С. – директор МОУ «Еланская ООШ Ртищевского района»;
24. Анфиногенова И.А. – заместитель директора по УВР МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района»;
25. Прокофьева Г.В. - заместитель директора по УВР МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района»;

26. Бузин А.А. - заместитель директора по УВР МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района»;
27. Степанова Г.Н. - заместитель директора по УВР МОУ «Ерышовская СОШ Ртищевского района»;
28. Сверчкова А.А. – заместитель директора по УВР МОУ «Компрессорная СОШ Ртищевского района»;
29. Нестерова Е.С. - заместитель директора по УВР МОУ «СОШ имени Героя Советского Союза Н.Г.Маркелова с. Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области Ртищевского района»;
30. Оськина И.Н. – директор МОУ «Лопатинская ООШ Ртищевского района»
31. Чушкина Т.А. – заместитель директора по УВР МОУ «Макаровская СОШ Ртищевского района»;
32. Новикова М.Р. – заместитель директора по УВР МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области»;
33. Свечикова Н.Н. – заместитель директора по УВР МОУ «Ртищевская СОШ Ртищевского района»;
34. Елдина Н.В. – заместитель директора по УВР МОУ «Салтыковская СОШ Ртищевского района»;
35. Вальков А.И. – заместитель директора по УВР МОУ «СОШ имени Героя Советского Союза Н.Т.Богомолова с. Северка Ртищевского района Саратовской области СОШ Ртищевского района»;
36. Пыхтунова Т.Н. – директор МОУ «Сланцовская ООШ Ртищевского района»;
37. Кравцова М.Н. – заместитель директора по УВР МОУ «Темповская СОШ Ртищевского района»;
38. Мигель В.В. – заместитель директора по УВР МОУ «Ульяновская СОШ Ртищевского района Саратовской области»;
39. Самсонова Е.В. – заместитель директора по УВР МОУ «Урусовская СОШ Ртищевского района»;
40. Бородина Е.В. – заместитель директора по УВР МОУ «Шило - Голицынская СОШ Ртищевского района»;
41. Каплина Л.Ю. – заместитель директора по УВР МОУ «Юсуповская СОШ Ртищевского района».