

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ртищевского муниципального района
от 22 мая 2017 года № 485

**Состав муниципальной комиссии
по назначению и выплате стипендии главы
Ртищевского муниципального района**

- Сазанова Виолетта Анатольевна - заместитель главы администрации по социальным вопросам Ртищевского муниципального района, председатель муниципальной комиссии;
- Тимонина Наталья Юрьевна - и.о. начальника управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района, заместитель председателя муниципальной комиссии;
- Портянко Светлана Сергеевна - ведущий специалист управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, секретарь муниципальной комиссии;
- Коробовцева Татьяна Сергеевна - начальник МУ «Методический кабинет» (по согласованию);
- Балабешкина Елена Владимировна - председатель Ртищевской городской профсоюзной организации работников образования и науки РФ, секретарь комиссии (по согласованию).

**Верно: начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района**

Ю.А. Малогина



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22 мая 2017 года № 485

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты стипендии главы Ртищевского муниципального района

В целях создания условий для развития и поддержки одаренных детей, проявивших особые способности и добившихся высоких результатов в овладении знаниями и реализации положений муниципальной программы «Развитие системы образования в Ртищевском муниципальном районе на 2016 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 21 декабря 2015 года № 2632 администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты стипендии главы Ртищевского муниципального района одаренным детям, проявившим особые способности и добившимся высоких результатов в овладении знаниями, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить муниципальную комиссию по назначению и выплате стипендии главы Ртищевского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Перекрёсток России» и разместить на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ртищевского муниципального района Сазанову В.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ртищевского
муниципального района**



Приложение № 1
к постановлению администрации
Ртищевского муниципального района
от 22 мая 2017 года № 485

**Положение о порядке назначения и выплаты стипендий главы
Ртищевского муниципального района одаренным детям,
проявившим особые способности и добившимся высоких
результатов в овладении знаниями**

1. Общие положения

1.1. Стипендия главы Ртищевского муниципального района учреждается для обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Ртищевского муниципального района Саратовской области, проявивших особые способности и добившихся высоких результатов в овладении знаниями.

1.2. Стипендия учреждается в целях стимулирования творческой активности и материальной поддержки наиболее одаренных детей Ртищевского муниципального района, проявляющих настойчивость в овладении знаниями.

1.3. Стипендия назначается и выплачивается одаренным детям, проявившим особые способности и добившимся высоких результатов в овладении знаниями, отличникам учебы, победителям муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, олимпиад, научных конференций и чтений.

1.4. Стипендии назначаются ежегодно, носит единовременный и персональный характер. Размер учреждаемой стипендии составляет 10 000 рублей. Ежегодно учреждается не более 5 ежегодных стипендий главы Ртищевского муниципального района.

2. Порядок назначения стипендий

2.1. Общеобразовательные учреждения Ртищевского муниципального района Саратовской области направляют в управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области до 25 апреля текущего года ходатайства о выдвижении кандидатов на назначение стипендий.

К ходатайству прилагаются:

- Выписка из протокола педагогического совета общеобразовательного учреждения, направляющего ходатайство;
 - Характеристика кандидата, в которой указывается его фамилия, имя, отчество, дата рождения, описание творческой деятельности и основных достижений, краткое и четкое обоснование мотивов назначения стипендии;
 - Копии дипломов и других наград, полученных кандидатом за время обучения на муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских, международных выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и спартакиадах, научных конференциях и чтений.
- Направляемые документы заверяются печатью общеобразовательного учреждения и личной подписью руководителя данного учреждения.

Документы, поступившие после истечения установленного срока их предоставления, муниципальной комиссией не рассматриваются.

2.2. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области осуществляет прием и проверку представленных документов, формирует предварительный список кандидатов на получение стипендии главы Ртищевского муниципального района, передает поступившие ходатайства с комплектами документов и сформированные списки в муниципальную комиссию по назначению стипендий.

2.3. Муниципальная комиссия по назначению стипендий ежегодно до 20 мая рассматривает ходатайства о выдвижении кандидатов на назначение стипендий.

2.4. Состав муниципальной комиссии по назначению стипендий утверждается постановлением администрации Ртищевского муниципального района.

2.5. Муниципальную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

2.6. Председатель муниципальной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

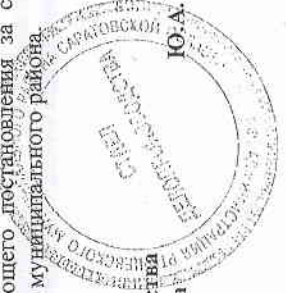
2.7. Секретарь комиссии:

- принимает материалы претендентов на назначение стипендий;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о времени и месте проведения заседания;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.8. Решение комиссии о назначении стипендий принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов голос председателяствующего является решающим.

2.9. На основании решения муниципальной комиссии по назначению стипендий управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области готовит проект постановления администрации Ртищевского муниципального района о назначении и выплате стипендии главы Ртищевского муниципального района одаренным детям, проявившим особые способности и добившимся высоких результатов в овладении знаниями.

2.10. Выплата стипендий главы Ртищевского муниципального района производится на основании соответствующего постановления за счет средств предусмотренных в бюджете Ртищевского муниципального района.



Верно: начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района
Ю.А. Малюгина