



**СОБРАНИЕ
ДЕПУТАТОВ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 ноября 2016 года № 7-40

**Об утверждении Положения
Об Управлении общего образования администрации
Ртищевского муниципального района
Саратовской области**

Руководствуясь Уставом Ртищевского муниципального района, Собрание депутатов Ртищевского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Управлении общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности начальника Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района О.А. Бацаевой зарегистрировать Положение об Управлении общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в налоговых органах в порядке, установленном федеральным законом.

3. Решения Собрания депутатов Ртищевского муниципального района Саратовской области № 9-64 от 17.11.2011 года и № 3-16 от 13.02.2014 года признать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Перекрёсток России» и разместить на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Собрания депутатов Ртищевского муниципального района по работе с территориями, законности, защите прав граждан и использованию муниципальной собственности.

**Председатель Собрания депутатов
Ртищевского муниципального района**

Н.А. Агишева

**Глава
Ртищевского муниципального района**

А.П. Санинский

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее Управление общего образования) является структурным подразделением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. Полное наименование: Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование: Управление общего образования Ртищевского района.

3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Управления общего образования: 412031, Российская Федерация, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Красная, дом 6.

4. Управление общего образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, другими законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Саратовской области, Уставом Ртищевского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Управление общего образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Ртищевского муниципального района, Собранием депутатов Ртищевского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Саратовской области, юридическими и физическими лицами.

6. Управление общего образования является юридическим лицом, обладает всеми его правами, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со сво-

им наименованием и изображением герба Ртищевского муниципального района, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления общего образования осуществляется за счет средств бюджета Ртищевского муниципального района (местного бюджета) и на основе бюджетной сметы.

8. Управление общего образования обладает обособленным имуществом. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления общего образования, является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление общего образования может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

9. Управлению общего образования подведомственны:

- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные общеобразовательные организации (реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, и (или) среднего общего образования);
- муниципальные организации дополнительного образования;
- муниципальное учреждение - детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского района Саратовской области;
- муниципальное учреждение «Методический кабинет» Ртищевского муниципального района Саратовской области;

10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

11. Управление общего образования представляет администрацию Ртищевского муниципального района в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами при осуществлении полномочий в сфере образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Предметом деятельности Управления общего образования является обеспечение осуществления полномочий администрации Ртищевского муниципального района в сфере образования на территории района.

2. Задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образова-

ния детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление в пределах компетенции учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвует в закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ртищевского муниципального района;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Управление общего образования в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

1) от имени администрации Ртищевского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных организаций;

2) проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий;

3) обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством;

4) формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных муниципальных организаций, в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Ртищевского муниципального района.

5) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) осуществляет стратегическое планирование развития системы образования; участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Ртищевского муниципального райо-

на, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Ртищевского муниципального района;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

10) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

11) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

12) оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

13) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

14) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и всероссийских мероприятиях;

15) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

16) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

17) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

18) согласовывает вопросы создания филиалов образовательных организаций на территории Ртищевского муниципального района;

- 19) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, ведет учет детей по определению в специальные (коррекционные) классы осуществляющие образовательную деятельность по коррекционным основным общеобразовательным программам;
- 20) обеспечивает принятие мер на оставление до получения основного общего образования общеобразовательным учреждением обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет:
- совместно с родителями (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- 21) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- 22) осуществляет в пределах своей компетенции меры социальной поддержки обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций района;
- 23) осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций;
- 24) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
- 25) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии установленным учредителем порядком и сроками;
- 26) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей образовательных организаций;
- 27) организует отдых детей в каникулярное время;
- 28) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 29) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления общего образования;

- 30) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают;
- 31) участвует в независимой оценке качества образования;
- 32) организует подготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление общего образования возглавляет начальник Управления общего образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ртищевского муниципального района Саратовской области в соответствии с Уставом Ртищевского муниципального района.

2. Начальник Управления общего образования:

1) руководит деятельностью Управления общего образования на принципах единоначалия и персональной ответственности за деятельность Управления общего образования;

2) действует без доверенности от имени Управления общего образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления общего образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления общего образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

3) организует работу Управления общего образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления общего образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

4) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления общего образования, утверждает их должностные инструкции, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления общего образования дисциплинарных взысканий;

5) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, начальника муниципального учреждения «Методический кабинет» Ртищевского муниципального района Саратовской области, утверждает их должностные инструкции, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении мер дисциплинарных взысканий;

- 6) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Ртищевского муниципального района структуру и штатное расписание Управления общего образования в пределах установленного органам местного самоуправления Ртищевского муниципального района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;
 - 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении общего образования;
 - 8) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов Ртищевского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;
 - 9) заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;
 - 10) применяет к работникам Управления общего образования и руководителям подведомственных организаций меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
 - 11) ведет прием граждан;
 - 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
3. В период отсутствия начальника Управления общего образования его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Ртищевского муниципального района, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление общего образования задач и функций.
4. Начальник Управления общего образования, специалисты Управления общего образования являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Кадровый учет работников Управления общего образования осуществляется специалистом Управления общего образования Ртищевского муниципального района.
6. В Управлении общего образования создается коллегия в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов коллегии в целях выработки единой стратегии целевых, долгосрочных планов развития различных направлений в сфере образования, выработки совместных решений.
7. Состав коллегии и Положение о коллегии утверждается приказом начальника Управления общего образования.
8. В Управлении общего образования проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным приказом начальника Управления общего образования:
- 1) аппаратные совещания работников Управления общего образования;
 - 2) совещания руководителей образовательных организаций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управление общего образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить в администрацию Ртищевского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления общего образования;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления общего образования;
- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления общего образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
- 4) представлять на рассмотрение администрации Ртищевского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление общего образования функций;
- 5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления общего образования;
- 6) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 7) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
- 8) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ртищевского муниципального района;
- 9) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
- 10) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных организациях;
- 11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, и ее размере;
- 12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению общего образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;
- 14) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 15) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление общего образования функций.

2. Управление общего образования обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Ртищевского муниципального района ;
- 3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района по вопросам деятельности Управления общего образования;
- 4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления общего образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление общего образования функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления общего образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Должностные лица Управления общего образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Имущество Управления общего образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением общего образования на праве оперативного управления.
Управление общего образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление общего образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.
2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления общего образования являются:
 - имущество, переданное Управлению общего образования его собственником (Учредителем);
 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ртищевского муниципального района на основании бюджетной сметы;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
3. В случае ликвидации Управления общего образования имущество, закрепленное за Управлением общего образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4. Управление общего образования не вправе:
 - выступать Учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением общего образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- формировать в составе имущества целевой капитал.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Ликвидация и реорганизация Управления общего образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2. Прекращение деятельности Управления общего образования может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение в иную организационно-правовую форму), производится на основании распоряжения главы Ртищевского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления общего образования.

При реорганизации и ликвидации Управления общего образования, увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством РФ.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрании депутатов Ртищевского муниципального района и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В части, не урегулированной настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.