

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по представлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения), при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Ответственными за информационное, консультативное и методическое обеспечение предоставления муниципальной услуги являются администрации муниципального образования, осуществляющие функции и полномочия учредителя образовательных учреждений (далее – учредитель).

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) обучающегося образовательного учреждения (далее - заявитель).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется образовательными учреждениями района. Перечень образовательных учреждений и контактные данные приведены в приложении № 1 к регламенту, а также размещены на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района в сети Интернет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление заявителю доступа к электронному дневнику или предоставление заявителю еженедельной выгрузки из электронного журнала на бумажном носителе о текущей успеваемости обучающегося.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение учебного года.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Уставом администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области;

настоящим Регламентом.

2.6. На первом организационном родительском собрании классные руководители доводят до сведения заявителей информацию о возможности получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, контактную информацию о работнике образовательного учреждения, ответственном за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный работник), и учредителе образовательного учреждения.

2.7. Электронный дневник и электронный журнал успеваемости содержат следующую информацию:

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;

сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;

сведения о посещаемости уроков (занятий);

сведения о расписании уроков (занятий) на текущий учебный год;

сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);

содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего занятия.

2.8. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги любыми доступными для него способами (лично, с помощью почтовой связи, электронной почты).

2.9. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить:

заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению к Регламенту (при обращении с помощью электронной почты указывается адрес электронной почты);

паспорт (оригинал представляется для просмотра при личном обращении, копия - при обращении с помощью почтовой связи);

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал представляется для просмотра при личном обращении законных представителей, копия - при обращении с помощью почтовой связи).

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении является обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не соответствующих статусу заявителей услуги, определенному 1.3 административного регламента.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не соответствующих статусу заявителей, определенному пунктом 1.3 Регламента (за исключением случаев личного обращения), непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента, в полном объеме.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.13. Время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги лично и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.14. Место для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, но не менее 5.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

Кабинет приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества ответственного работника;

графика работы образовательного учреждения.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется ответственным работником, который назначается распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

Ответственный работник представляет заявителям следующую информацию:

о местонахождении и графике работы, справочных телефонах учредителя образовательного учреждения, об адресах официальных сайтов администрации

Ртищевского муниципального района и образовательного учреждения в сети Интернет;

о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

#### **3.1.1. Прием и регистрация заявления.**

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося с использованием электронного дневника и электронного журнала или в виде выгрузки из электронного журнала на бумажном носителе о текущей успеваемости обучающегося. Заявление может быть подано лично, либо направлено с помощью почтовой связи, электронной почты.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель информируется об этом в устной форме либо по его требованию - уведомлением в письменной форме с указанием оснований такого отказа, которое подписывается руководителем образовательного учреждения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется об этом в письменной форме уведомлением с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, которое подписывается руководителем образовательного учреждения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в образовательное учреждение, а при обращении за предоставлением муниципальной услуги лично - в срок, не превышающий 10 минут.

#### **3.1.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления к ответственному работнику.

Решение о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося (об отказе в предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося) принимается руководителем образовательного учреждения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении информации заявителю направляется информация, необходимая для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, или еженедельно выгрузка из электронного журнала на бумажном носителе о текущей успеваемости обучающегося.

Рассмотрение заявления осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления заявления к ответственному работнику.

3.2. Особенности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием почтовой связи, электронной почты.

При направлении заявления на предоставление муниципальной услуги с помощью электронной почты заявитель заполняет форму заявления с указанием вида и реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента, и адреса электронной почты заявителя для направления информации о результате предоставления муниципальной услуги.

При направлении заявления с помощью почтовой связи заявитель заполняет форму заявления с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, направленное с помощью почтовой связи или электронной почты, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные пунктами 3.1.1, 3.1.2 Регламента.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги с помощью предоставления заявителю доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости.

В случае выбора заявителем указанного способа предоставления муниципальной услуги образовательное учреждение предоставляет заявителю информацию, необходимую для доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, в том числе логин, пароль, адрес сайта в сети Интернет, с которого осуществляется доступ к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости в течение учебного года.

3.4. Присвоение индивидуального пароля, в том числе логин, пароль, адрес сайта в сети Интернет для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации» является обращение Заявителя в Учреждение с заявлением о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника и электронного журнала при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры: «Присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации» является присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление Заявителя об условиях доступа к информации.

3.4.3. Ответственным за присвоение индивидуального пароля и уведомление Заявителя об условиях доступа к информации являются образовательные учреждения.

3.5. В случае выбора заявителем предоставления муниципальной услуги в виде еженедельной выгрузки из электронного журнала на бумажном носителе о текущей успеваемости обучающегося, выгрузка направляется способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении услуги (почтовым отправлением, при личном обращении).

3.6. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости.

3.6.1. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется в течение учебного года.

3.6.2. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется должностными лицами, ответственными за оказание муниципальной услуги, которых назначает приказом директор Учреждения.

3.6.3. Заполнение электронного дневника и электронного журнала учителем предметником осуществляется: в день проведения урока, отсрочено – до 16.00 часов каждого дня в точках эксплуатации электронного журнала; при проведении контрольной работы в течение 3 дней со дня ее проведения, письменной работы (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.

3.6.4. Выгрузка из электронного журнала на бумажном носителе осуществляется и направляется заявителю классным руководителем.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги ответственным работником, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем образовательного учреждения проверок соблюдения и выполнения ответственным работником положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Проверки, проводимые в рамках осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.5. По результатам осуществления текущего контроля при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация Ртищевского муниципального района в лице управления общего образования организует и осуществляет плановый и внеплановый контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги образовательными учреждениями.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Перечень  
 общеобразовательных учреждений Ртищевского муниципального района Саратовской области предоставляющих  
 муниципальную услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и  
 электронного журнала успеваемости»**

п/п	Наименование ОУ	Почтовый адрес			Контактный телефон		Адрес электронной почты	Интернет-сайт	ФИО (полностью) руководителя
		Индекс	Населенный пункт	Адрес	Код города	Номер			
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ртищево Саратовской области"	412030	г. Ртищево	г. Ртищево ул. Пугачевская, д.82	884540	4-24-67	<a href="mailto:rti11935@mail.ru">rti11935@mail.ru</a>	<a href="http://www.rt1935.narod.ru">www.rt1935.narod.ru</a>	Васильева Галина Григорьевна
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2 г. Ртищево Саратовской области"	412030	г. Ртищево	г. Ртищево ул. Советская , д.30	884540	4-28-12	<a href="mailto:school2rtishevo@yandex.ru">school2rtishevo@yandex.ru</a>	<a href="http://s2rtishevo.ucoz.ru/">http://s2rtishevo.ucoz.ru/</a>	Дмитриенко Илья Юрьевич
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Лицей №3 им. П.А. Столыпина г. Ртищево Саратовской области"	412030	г. Ртищево	г. Ртищево ул. Пугачевская, д.6	884540	4-17-04	<a href="mailto:moysosh3@yandex.ru">moysosh3@yandex.ru</a>	<a href="http://moysosh3.ucoz.ru">http://moysosh3.ucoz.ru</a>	Рудаева Светлана Владимировна
4.	Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №4"	412033	г.Ртищево	г. Ртищево ул.Чкалова, д.6	884540	4-88-08	<a href="mailto:shkola4rtichewo@mail.ru">shkola4rtichewo@mail.ru</a>	<a href="http://shkola4rtichewo.ucoz.ru/">http://shkola4rtichewo.ucoz.ru/</a>	Авдеева Ольга Николаевна
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ртищево Саратовской области"	412034	г. Ртищево	г. Ртищево ул. Яблочкова, д.13	884540	4-07-33	<a href="mailto:ruleva57@yandex.ru">ruleva57@yandex.ru</a>	<a href="http://school5rti.ucoz.ru/">http://school5rti.ucoz.ru/</a>	Сороколадова Вера Юрьевна
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Ртищево Саратовской области"	412030	г.Ртищево	г.Ртищево, ул.Железнодорожная, д.21	884540	4-45-20	<a href="mailto:rti_school7@mail.ru">rti_school7@mail.ru</a>	<a href="http://rti-school7.ru">http://rti-school7.ru</a>	Грицун Дмитрий Алексеевич
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ртищево Саратовской области"	412030	г. Ртищево	г. Ртищево ул. Железнодорожная, д. 66	884540	4-42-90	<a href="mailto:school9rt@yandex.ru">school9rt@yandex.ru</a>	<a href="http://school9rt.ucoz.ru">http://school9rt.ucoz.ru</a>	Соловьева Любовь Владимировна



8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Александровская средняя общеобразовательная школа им. С.В. Васильева Ртищевского района Саратовской области"	412013	с.Александровка	Ртищевский район, с. Александровка, ул. Горная, д.10	884540	4-77-46	<a href="mailto:shkiv2007@yandex.ru">shkiv2007@yandex.ru</a>	<a href="http://shkiv.ucoz.ru">http://shkiv.ucoz.ru</a>	Бреднёва Наталья Валентиновна
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Владыкинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412027	с. Владыкино	Ртищевский район, ул. Садовая, д.66	884540	6-55-46	<a href="mailto:vladschool@rambler.ru">vladschool@rambler.ru</a>	<a href="http://vladschool2016.my1.ru">http://vladschool2016.my1.ru</a>	Черкашина Мария Станиславовна
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Еланская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412041	с. Елань	Ртищевский район, село Елань, улица Херкова д. 26	84540	6-27-93	<a href="mailto:elanshkola@yandex.ru">elanshkola@yandex.ru</a>	<a href="http://elanshkola.my1.ru">http://elanshkola.my1.ru</a>	Лысаков Сергей Сергеевич
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412047	с. Ерышовка	Ртищевский район, с. Ерышовка ул. Советская, д.27	88450	6-57-68	<a href="mailto:turilova@list.ru">turilova@list.ru</a>	<a href="http://eryshovka.ucoz.ru/">http://eryshovka.ucoz.ru/</a>	Берёзкина Лариса Анатольевна
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Компрессорная средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области	412004	пос. Луч	Ртищевский район, п.Луч, ул. Ленина, д.6	84540	6-83-22	<a href="mailto:compschool@ya.ru">compschool@ya.ru</a>	<a href="http://compschool.my1.ru/">http://compschool.my1.ru/</a>	Богомолова Валентина Анатольевна
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Краснозвездинская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412022	с. Красная звезда.	Ртищевский район, село Красная звезда, улица Бармёнкова, д.7	84540	6-74-37	<a href="mailto:Le-gori@yandex.ru">Le-gori@yandex.ru</a>	<a href="http://zvezda-rt.ucoz.ru">http://zvezda-rt.ucoz.ru</a>	Крюкова Татьяна Анатольевна
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Лопатинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412021	с. Лопатино	Ртищевский район, с. Лопатино, ул. Молодежная, д.37	84540	6-75-39	<a href="mailto:savin-irin@yandex.ru">savin-irin@yandex.ru</a>	<a href="http://oskinin2012.ucoz.ru/">http://oskinin2012.ucoz.ru/</a>	Оськина Ирина Николаевна
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Макаровская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412023	с. Макарово	Ртищевский район, село Макарово ул. Советская, д. 23	84540	6-71-51	<a href="mailto:makarovo_soch@mail.ru">makarovo_soch@mail.ru</a>	<a href="http://makarovo-87.netdo.ru">http://makarovo-87.netdo.ru</a>	Иванова Людмила Александровна
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Правдинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412003	п. Правда	Ртищевский район п. Правда, ул. Школьная, д. 6	884540	6-62-72	<a href="mailto:inn-shirshova@yandex.ru">inn-shirshova@yandex.ru</a>	<a href="http://shkolpravda.my1.ru/">http://shkolpravda.my1.ru/</a>	Ширшова Инна Тимофеевна
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ртищевская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412002	п. Ртищевский	Ртищевский район, п. Ртищевский, ул. Школьная, д.1а	884540	6-69-67	<a href="mailto:rtischool@yandex.ru">rtischool@yandex.ru</a>	<a href="http://rti.saratovschool.ru">http://rti.saratovschool.ru</a>	Круглова Наталья Николаевна

18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Салтыковская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412040	с. Салтыковка	Ртищевский район, с. Салтыковка, ул. Кирова, д.35	884540	6-12-82	<a href="mailto:soul.19@mail.ru">soul.19@mail.ru</a>	<a href="http://shkolasosh.ucoz.ru">http://shkolasosh.ucoz.ru</a>	Видинева Надежда Александровна
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Северская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412024	с.Северка	Ртищевский район, с.Северка, ул. Школьная, д. 13	884540	6-73-97	<a href="mailto:anikin54@mail.ru">anikin54@mail.ru</a>	<a href="http://severka2013.ucoz.ru">http://severka2013.ucoz.ru</a>	Аникин Михаил Владимирович
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Сланцовская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412020	с. Сланцы	Ртищевский район, с. Сланцы, ул. Куйбышева, д.58	884540	6-66-19	<a href="mailto:olga-pykhtunova@yandex.ru">olga-pykhtunova@yandex.ru</a>	<a href="http://slanzi.ucoz.com">http://slanzi.ucoz.com</a>	Пыхтунова Татьяна Николаевна
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Темповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412005	пос. Темп	Ртищевский район п.Темп, ул.Мира, д.2	884540	6-83-98	<a href="mailto:temp2044@rambler.ru">temp2044@rambler.ru</a>	<a href="http://tempkola.ucoz.ru">http://tempkola.ucoz.ru</a>	Стрельцова Татьяна Ивановна
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412043	пос. Первомайский	Ртищевский район, п.Первомайский, ул.Садовая, д.12	884540	6-32-37	<a href="mailto:ulianshkola@mail.ru">ulianshkola@mail.ru</a>	<a href="http://ul-sosh.ucoz.ru/">http://ul-sosh.ucoz.ru/</a>	Богатырева Юлия Геннадьевна
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Урусовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412001	с. Урусово	Ртищевский район, с. Урусово, ул. Школьная, д.24	84540	6-51-34	<a href="mailto:urusowo@mail.ru">urusowo@mail.ru</a>	<a href="http://urusovo.ucoz.ru/">http://urusovo.ucoz.ru/</a>	Шуршина Нина Ивановна
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Шило-Голицынская средняя общеобразовательная школа" Ртищевского района Саратовской области	412011	с. Шило-Голицыно	Ртищевский район, село Шило-Голицыно, ул. Советская, д.20	884540	6-65-38	<a href="mailto:shg-sosh@mail.ru">shg-sosh@mail.ru</a>	<a href="http://shg-sosh.ucoz.ru">http://shg-sosh.ucoz.ru</a>	Сивохина Алевтина Михайловна
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Юсуповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области"	412025	с. Репьевка	Ртищевский район с. Репьевка, ул. Свердлова, д 3	884540	6-76-45	<a href="mailto:Yusupovskayasosh3@yandex.ru">Yusupovskayasosh3@yandex.ru</a>	<a href="http://yussosh3.ucoz.ru">http://yussosh3.ucoz.ru</a>	Березина Галина Васильевна

Форма  
заявления родителей (законных представителей)  
на представление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение  
электронного дневника и электронного журнала

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(вид и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность в случае направления заявления с помощью  
почтовой связи или электронной почтой)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

В целях получения информации о текущей успеваемости моего ребенка  
\_\_\_\_\_, являющегося  
учеником \_\_\_\_\_ класса, прошу:

предоставить мне доступ к электронному  
дневнику (журналу)

направлять в мой адрес выгрузку из  
электронного журнала на бумажном  
носителе

Способ предоставления выгрузки на бумажном носителе (при выборе данной  
формы получения информации о муниципальной услуге):

- при личном обращении

- с помощью почтовой связи на указанный адрес проживания

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)