

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Управление общего образования Ртищевского района)

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2015 год

г. Ртищево

№ 365

**Об утверждении Положения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ртищевского муниципального района**

В соответствии со ст.2, ч. 7-9, ст.66 п. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона об образовании в Саратовской области, принятый Саратовской областной Думой 20.11.2013 г. (с изменениями и дополнениями 03.10.2016 г. № 118-ЗСО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ртищевского муниципального района (Приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1. Обеспечить предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления общего образования Л.В. Желудкову.

**Начальник управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области**

**В. А. Сазанова**

С приказом ознакомлены:

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ртищевского муниципального района.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ртищевского муниципального района (далее Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ртищевского муниципального района (далее – МОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 2, частями 7-9 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с. 12 п.2.3. Закона об образовании в Саратовской области, принятого Саратовской областной Думой 20.11.2013 г. (с изменениями и дополнениями 03.10.2016 г. № 118-ЗСО), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.2.2010 г. № 189.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

#### **2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.**

2.1. В группах продленного дня, организованных на базе общеобразовательных учреждениях Ртищевского муниципального района, оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (помимо завтрака во время учебных занятий): обед – в 13-14 ч., полдник – в 16-17 ч.;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочная деятельность);
- организация дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей (при наличии условий в учреждении);
- организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

- 2.2.В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей (при наличии условий), организация самоподготовки, организация занятий по интересам.
- 2.3.Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату, размер которой определяется в соответствии с п.3 настоящего Положения.

### **3. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД.**

- 3.1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в дни обучения из расчета стоимости питания в день:
- детям из малоимущих семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, детям из многодетных семей:  
от 6 до 10 лет - 11 рублей;  
от 11 до 17 лет - 15 рублей;
  - детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):  
от 6 до 10 лет - 22 рубля;  
от 11 до 17 лет - 30 рублей;
  - детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев:  
от 6 до 10 лет - 22 рубля;  
от 11 до 17 лет - 30 рублей;
  - детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области:  
от 6 до 10 лет - 22 рубля;  
от 11 до 17 лет - 30 рублей;

### **4. Порядок функционирования ГПД.**

- 4.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ МОУ об открытии ГПД, утверждении списочного состава обучающихся, посещающих ГПД.
- 4.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.
- 4.3. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора МОУ по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.4. Конкретные обязательства МОУ по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД предусматривается в договоре между родителями (законными представителями) обучающегося и МОУ.
- 4.5. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов данного учреждения. Наполняемость ГПД должна быть не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД, в случае, если открыта

для детей с ОВЗ, а также при наличии предписаний Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 человек.

- 4.6. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором МОУ.
- 4.7. ГПД функционирует 30 часов в неделю, ГПД для детей с ОВЗ – 25 часов в неделю.
- 4.8. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателем ГПД (30 ч. в неделю, в ГПД для детей с ОВЗ – 25 ч. в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.
- 4.9. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работу групп продленного дня, согласно СанПин 2.4.2.2821-10.
- 4.10. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и таблицу посещаемости ГПД обучающимися.
- 4.11. Руководитель школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, организацию питания и отдых обучающихся.