

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление общего образования Ртищевского района)

ПРИКАЗ

12.10.2017 г.

г. Ртищево

№ 263

О проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Ртищевского района

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 10 августа 2017 года № 1757 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2017/2018 учебном году», приказа министерства образования Саратовской области от 13 октября.2017 года № 2172 «О проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов образовательных организаций Саратовской области», с целью определения уровня освоения обучающимися образовательных программ по учебному предмету «Математика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Ртищевского муниципального района, главного специалиста управления общего образования Н.Е.Бучкову.
2. Осуществлять проведение региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов в соответствии с Порядком проведения региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов образовательных организаций Саратовской области, утвержденных приказом Министерства образования Саратовской области № 2172 от 13.10.2017 г., приложение № 1.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1 Обеспечить подготовку и участие обучающихся общеобразовательных организаций в проведении региональных проверочных работ (далее РПР) по математике в 9 классах.
В 9 классах в три этапа:
I этап - 18 октября 2017 года;
II этап – 21 декабря 2017 года;
III этап - 1 марта 2018 года.
 - 3.2 Организовать своевременное ознакомление обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение РПР, а также предоставляют информацию о сроках и месте их проведения;
 - 3.3 Создать благоприятный микроклимат среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения РПР;

- 3.4 Сформировать список общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками учреждения, в котором проводятся РПР и (или) родителями (законными представителями) участников, для осуществления наблюдения за процедурой проведения РПР; до 18.10.2017 г.
- 3.5 Организовать обучение лиц, привлекаемых к участию при проведении РПР, а именно лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению РПР в учреждении организаторов, лиц, выполняющих техническое сопровождение проведения РПР (далее - технический специалист), общественных наблюдателей.
- 3.6 Обеспечить видеонаблюдение в режиме оффлайн.
- 3.7 Обеспечить доставку участников РПР в пункты проведения работ (ППР) при проведении на III этапе РПР;
- 3.8 Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение РПР и за ведение информационных баз данных школьного уровня, до 17.10.2017 г.;
- 3.9 Назначить школьных организаторов для проведения РПР из расчета два школьных организатора в одну аудиторию, дежурных на этаже из расчета один дежурный на 2 аудитории из числа учителей, не являющихся преподавателями математического цикла предметов. Не допускается привлекать в качестве организаторов педагогических работников, являющихся учителями участников РПР, до 17.10.2017 г.;
- 3.10 Сформировать информационные базы данных образовательной организации для проведения РПР;
- 3.11 Осуществить печать КИМ в образовательной организации за 1,5 часа до начала РПР;
- 3.12 Сформировать индивидуальные комплекты с материалами для проведения РПР (далее - ИК);
- 3.13 Обеспечить соблюдение информационной безопасности и объективности при проведении РПР в пределах своей компетенции;
- 3.14 Рассмотреть результаты РПР на педагогических советах;
- 3.15 Разработать и реализовать план мероприятий по повышению качества образования;
- 3.16 Принять управленческое решение по результатам РПР;
- 3.17 В дни проведения РПР внести соответствующие изменения в учебно - воспитательный процесс;
- 3.18 Изучить инструктивно-методические материалы по проведению РПР до 17.10.2017 г.
- 3.19 Обеспечить доставку материалов РПР в управление общего образования в день проведения РПР, 18.10.2017 г.
- 3.20 Принять решение о выставлении в классный журнал по желанию обучающихся положительных отметок участникам, успешно справившимся с заданиями РПР.

4. Муниципальному координатору РПР Бучковой Н.Е.:

- 4.1 Провести совещание со школьными координаторами, ответственными за проведение РПР 17.10.2017 г. в 10.00 на базе МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево»;
- 4.2 Обеспечить передачу КИМ в общеобразовательные организации в день проведения РПР не позднее 1 часа 30 мин. до начала РПР на электронный адрес руководителя школы;
- 4.3 Получить в ГАУ СО «РЦОКО» материалы для проведения РПР (бланки ответов, сопроводительные документы) 13 октября 2017 года, 19 октября 2017 г. обеспечить доставку материалов РПР в ГАУ СО «РЦОКО».

5. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района» выделить денежные средства в соответствии с пунктом 2.4 подпрограммы № 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в Ртищевском муниципальном районе на 2016-2018 годы», в размере 2385,5 рублей на бензин водителю Челнокову А.Г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления общего образования

Н.Е.Бучкова

С приказом ознакомлены: