



АДМИНИСТРАЦИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10 ноября 2020 года № 787-р

**О создании комиссии по
формированию реестров программ
дополнительного образования**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Ртищевском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Ртищевского муниципального района № 430 от 20 мая 2019 года:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Ртищевского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Ртищевского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Ртищевского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ртищевского муниципального района Сазанову В.А.

Глава Ртищевского
муниципального района



С.В. Макогон

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Ртищевского муниципального района**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Рудаева Светлана Владимировна – начальник управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Болтова Людмила Валериевна - начальник муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования» (по согласованию);

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Абапова Оксана Александровна – директор муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г.Ртищево Саратовской области», руководитель МОЦ (по согласованию).

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Потапова Татьяна Сергеевна – методист муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г.Ртищево Саратовской области», сотрудник МОЦ (по согласованию);

Шелепенко Екатерина Евгеньевна - методист муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Гармония» г.Ртищево Саратовской области» (по согласованию);

Термянен Ольга Николаевна – методист муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Гармония» г.Ртищево Саратовской области» (по согласованию);

Пожарская Наталия Алексеевна – педагог дополнительного образования муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Светлячок» г.Ртищево Саратовской области» (по согласованию);

Шаршина Маргарита Валентиновна – заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» имени В.В. Толкуновой (по согласованию);

Сивохин Иван Иванович – заместитель директора по учебно-тренировочной работе муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г. Ртищево Саратовской области»;

Морозова Светлана Юрьевна – руководитель группы учета МУ «ЦБ МУ Ртищевского района».

**Верно: начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района**

Ю.А. Малюгина

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Ртищевского муниципального района
(далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Ртищевского муниципального района является совещательным органом при администрации Ртищевского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Ртищевского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации Ртищевского муниципального района № 430 «20» мая 2019 г. (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждается администрацией Ртищевского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Ртищевского муниципального района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ртищевского муниципального района, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Ртищевского муниципального района.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Ртищевского муниципального района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Ртищевского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ртищевского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района, образовательных организаций Ртищевского муниципального района доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями Председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению Председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% + 1 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем Председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Ртищевского муниципального района.

Верно: начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района



Ю.А. Малюгина