

Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Управление общего образования Ртищевского района)

**ПРИКАЗ**

От 14 февраля 2022 года

г. Ртищево

№ 92

**О проведении муниципальной контрольной работы для обучающихся 8,9 классов общеобразовательных организаций г. Ртищево и Ртищевского муниципального района Саратовской области, входящих в «группу резерва»**

В рамках выполнения годового плана работы управления общего образования по разделу «Мониторинг качества образования образовательных учреждений», с целью оценки качества подготовки обучающихся по достижению требуемого уровня образовательных результатов при освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и определения реального уровня знаний обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальную контрольную работу по общественному для обучающихся 8,9 классов МОУ «СОШ им. ГСС В.Т. Богомолова Ртищевского района Саратовской области», МОУ «Сланцовская ООШ Ртищевского района Саратовской области», МОУ «Правдинская ООШ Ртищевского района Саратовской области» 15 февраля 2022 года.
2. Рассмотреть результаты проведения муниципальной контрольной работы на совещании с руководителями общеобразовательных организаций.
3. Внести корректировки в планы работы общеобразовательных организаций с учетом результатов муниципальной контрольной работы.
4. Руководителю МКУ «МЦОКО» Болтовой Л.В.:
  - 4.1 Обеспечить передачу заданий в образовательные организации, в день проведения муниципальной контрольной работы 15 марта 2022 года;
  - 4.2 Провести анализ результатов муниципальной контрольной работы.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 5.1 Обеспечить организацию проверочных работ обучающихся в соответствии с графиком проведения проверочных работ;
  - 5.2 Организовать своевременное ознакомление обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими проведение проверочных работ

- 5.3 Скорректировать учебный процесс в соответствии с графиком проведения проверочных работ;
- 5.4 Обеспечить видеонаблюдение проведения проверочных работ и проверки работ обучающихся, заполнения форм, в режиме оффлайн.
- 5.5 Назначить школьных координаторов, из числа заместителей руководителей по УВР, ответственных за проведение проверочных работ.
- 5.6 Организовать проверку работ обучающихся в день написания проверочных работ.
- 5.7 Предоставить в управление общего образования на эл. адрес [boltova74@mail.ru](mailto:boltova74@mail.ru) отчеты об итогах проведения контрольных проверочных работ в срок до 16 марта 2022 года. (Приложение №1 к приказу).
- 5.8 Выставить отметки за выполнение муниципальной контрольной работы в классный журнал;
- 5.9 Принять управленческое решение по результатам муниципальных контрольной работы;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления общего образования  
администрации Ртищевского муниципального  
района**



**С.В. Рудаева**

**С приказом ознакомлены:**



Анализ выполнения заданий МКР по \_\_\_\_\_ (предмету)

Наименование ОО	Класс	% выполнения заданий									Общий выполнения %	Вывод*рек омендации **	Уч б	
			1	2	3	4	5	6	7	8				
			1											

\*В выводе указывается освоена или не освоена тема (раздел) по которому выполнено задание.

\*\* В рекомендациях указать конкретно, что необходимо предпринять учителю по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Члены комиссии:

Руководители: