**Управленческий механизм поддержки деятельности классного руководителя МОУ СОШ №7.**

**Методическое сопровождение классных руководителей МОУ СОШ №7.**

 Воспитание подрастающего поколения – сегодня это стратегический общенациональный приоритет. Ключевой фигурой системы воспитания становится педагогический работник, осуществляющий классное руководство, которому руководитель школы делегирует часть управленческих полномочий, связанных с определением цели, приоритетных направлений, содержания и форм работы с детьми. С сентября 2020 года пересмотрены роль, функции, содержание деятельности по руководству классом, определяющие новую модель классного руководителя школы – модель руководителя класса как надежного помощника семьи, равноправного члена управленческой команды школы, наставника и воспитателя обучающихся класса.

В нашем образовательном учреждении 29 классов и на первом педагогическом совете был рассмотрен и принят локальный акт о классном руководстве, регламентирующий деятельность классного руководителя образовательного учреждения, разработанный в соответствии с:

 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;

- Уставом образовательной организации.

Данным нормативным документом определены цели, принципы организации работы классных руководителей, задачи деятельности и обозначены условия успешного решения поставленных задач.

Для полноценной и эффективной реализации возлагаемых на классного руководителя функций необходима поддержка его деятельности всеми участниками управленческой команды школы. В первую очередь, поддержка заместителем директора по воспитательной работе, реализующим системный подход к формированию школьной системы воспитания.

Для этого в школе полностью пересмотрены должностные обязанности классного руководителя. В образовательном учреждении с каждым классным руководителем заключено дополнительное соглашение, где прописаны должностные обязанности классного руководителя и внесены изменения в должностную инструкцию классного руководителя.

Чтобы работа по методическому сопровождению классных руководителей оказалась эффективной, в учреждении создана диагностическая группа для непрерывного слежения за состоянием воспитательной работы в школе, с целью оказания методической и психолого-педагогической помощи и поддержки классным руководителям, а также предупреждения нежелательных результатов в воспитательной работе.

При диагностике деятельности классного руководителя рассматривались в учреждении следующие направления:

1. Деятельность по опре­делению эффективности воспитательной работы в личностно-ориентированном образовании и воспитании.

2. Использование системного подхода, позволяющего установить взаимосвязь результата с целями, задачами, содержанием и способами организа­ции педагогического процесса.

3. Диагностика результатов развития личности учащегося в содержании деятельности по определе­нию эффективности воспитательного процесса.

4. Определение наиболее эффективных педагогических средств, форм и способов организации воспитательного процесса.

5. Оценочно-результативный компонент воспитательной деятельности в конкретном классе.

По итогам диагностики при получении результатов на первом этапе выявилось следующее. В школе из 29 классных руководителей: 4 классных руководителя впервые в этом году начали работать как классные руководители, у 4 педагогов перерыв в работе классного руководителя более 5 лет и 2 классных руководителя взяли классы от других педагогов. То есть 44 % классных руководителей испытывают затруднения в работе. Поэтому в учреждении была создана система «Наставничества» опытных педагогов над молодыми и менее опытными классными руководителями. К организации этой работы подошли следующим образом, распределив классных руководителей без опыта работы к «стажистам», зарекомендовавшим себя в данной деятельности:

- Кузина Юлия Владимировна классный руководитель 1 «Б» класса (1 год) и Петрухина Наталья Викторовна классный руководитель 1 «А» класса (более 20 лет);

- Маслова Татьяна Юрьевна классный руководитель 5 «В» класса (1 год) и Родькина Надежда Николаевна классный руководитель 6 «В» класса (более 10 лет);

- Торопова Надежда Сергеевна классный руководитель 5 «Б» класса (1 год) и Цыпина Елена Юрьевна классный руководитель 6 «Б» класса (долее 20 лет) и т.д. Это даёт возможность классным руководителям более конкретно решать проблемы и оказывать методическую помощь.

 Также в учреждении было решено создать методическое объединение классных руководителей и решать задачи повышения профессионального уровня классных руководителей и специалистов через изучение и применение в практической деятельности новых воспитательных технологий, нетрадиционных форм организации и проведения внеклассных мероприятий.

 Задачами методического объединения школы определены следующие направления:

- обеспечение качественно новой модели повышения квалификации классных руководителей, так как курсовая подготовка классных руководителей (на данный момент она не соответствует требованиям),

- повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя в вопросах воспитания, анализа условий воспитания, анализа  противоречий возраста и связанного с ним поведения, прогнозирования результатов воспитательных воздействий и нахождение резервов в развитии личности,

- обучение классных руководителей методике работы с родителями с использованием интерактивных методов, позволяющих повысить заинтересованность и мотивацию родителей,

- привлечение классных руководителей и специалистов к активному участию в методической работе школы по вопросам воспитания.

 При организации методической работы общее МО классных руководителей собирается для решения концептуальных проблем, а тематические и организационные занятия проводятся по группам:

- нач. классы;

- 5-6-е классы;

-7-8-е классы;

-9-11-е классы.

Это позволяет более конкретно подойти к решению возрастных проблем обучающихся и скоординировать работу классного руководителя.

Данное разделение дало в период дистанционного обучения свои результаты. Так образовательная деятельность была организована в период с 24 ноября по 9 декабря в классах по параллели. Учитель -предметник давал обучающий урок на всю параллель, а учитель класса контролировал и оценивал результат. Но организация процесса всего обучения и (своевременное подключение к уроку, контроль дисциплины, исполнения материала был на классном руководителе).

 Для организации педагогической помощи классным руководителям в школе запланирован обучающий семинар по теме: «Работа классного руководителя в современной школе». Целью семинара является развитие профессиональной компетенции каждого классного руководителя в вопросах воспитания и взаимодействия с семьями обучающихся. Очень важным в работе классного руководителя в современных условиях является оперативная работа с информацией, ее систематизация, сохранение, оперативная передача данных. Удаленная работа с родителями и владение новыми технологиями позволит не терять связи со всеми родителями, своевременно и качественно информировать родителей.

 Одним из важных и новых направлений в работе нашей школы по оказанию методического сопровождения является создание «Консультационного клуба» для классных руководителей, направленного на обогащение методической и практической базы педагога. Заседание Клуба походят ежемесячно. Эта работа начата в этом учебном году, но взаимодействие классных руководителей в непринуждённой обстановке способствует решению вопросов к которым классные руководители с нежеланием всегда подходят либо стараются умолчать о данных проблемах. (Временные трудности в конкретных семьях).

 Еще одним из важных направлений является работа по самообразованию классного руководителя. В самообразование внесён целый раздел по изучению нормативно-правовой документации, передового опыта, методических разработок.

**В результате запланированного методического** сопровождения классные руководители школы к концу учебного года классные руководители:

- приобретут новые и систематизируют имеющиеся педагогические, культурологические и профессиональные знания и умения в области воспитательной работы

- создадут индивидуальные пакеты психолого-педагогических диагностик и документации по организации воспитательной работы

-получат возможность осмыслить собственную профессиональную деятельность, проанализировать опыт своей работы;

- познакомятся с передовым опытом коллег в области методической и практической воспитательной деятельности,

- научатся управлять собственной деятельностью: эффективно обозначать цели, прогнозировать результаты, планировать, анализировать свою деятельность и деятельность детского коллектива;

- определять содержание и формы деятельности, применять новые воспитательные технологии, нетрадиционные формы организации и проведения внеклассных мероприятий.

 Именно на достижение таких результатов нацелено методическое сопровождение классных руководителей нашей школы.